ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, GESTIÓN DOCUMENTAL Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7606	26/4/2024	7/5/2024	6/12/2024	4

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
28/8/2024	2:10	LAS FLORES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CARRERA 108A # 140-48	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LAS FLORES	(601) 3004950	jilasflores.fundacionfer@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
10	10	8	34	34	33	87	87	85	45	45	44	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**AM**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**SAT**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8 Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?

SAT

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	14	14	14	14	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [ ] NO [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

9.1.3.7 Compromisos Componente Gestión Administrativa

1 ¿Cuenta con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras?

SAT

2 ¿Construye, implementa y socializa el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes técnicos, conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles?

SAT

3 ¿Organiza, conserva y realiza la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo SIGA?

SAT

¿Cómo? Presentó el FUID de las historias sociales de las niñas y los niños organizado.

4 ¿Implementa el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente?

SAT

A ¿Cuenta con un documento que contenga el procedimiento interno del sistema PQRSD? **SI** [X] **NO** [ ]

B ¿Cuenta con evidencias de la implementación del procedimiento del sistema PQRSD? **SI** [ ] **NO** [X]

C	Para el mes supervisado se presentó alguna queja o sugerencias	**SI**		**NO**	X

¿Cuál? Ninguna

5 Realiza seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio

SAT

A	Niveles revisados	Párvulos
B	N° de niños y niñas con documentación completa	20
C	N° de niños y niñas con documentación incompleta	51
D	Presenta compromisos por falta de documentación firmados por el padre, madre o cuidadores	SI
E	Fecha del compromiso	15 de julio, 13, 15 y 21 de agosto de 2024
F	Fecha acordada para la entrega de los documentos	13, 15, 16, 21 y 23 de septiembre, 21 y 15 de octubre de 2024

6 Realizó el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radico dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños

SAT

A	Ficha SIRBE	SI	Cuántas	1 1 2 1 /
B	Anexos	SI		
C	Ficha Critica	NO		
D	Testigo documental	SI		

6.1 El jardín infantil cuenta con usuario y contraseña para el cargue de la información en el Sistema Misional SIRBE — SI X NO

Si la respuesta anterior es afirmativa responder las siguientes preguntas, de lo contrarió pasar a las preguntas de los literales D y F

A	Los formatos presentan enmendaduras	SI		NO	X
B	La información de la ficha es acorde con lo cargado en el Sistema Misional SIRBE	SI	X	NO	
C	La fichas cuentas con las firmas correspondientes	SI	X	NO	
D	Fecha de radicado de las fichas SIRBE ante la SLIS	01 y 20 de agosto de 2024			
E	Numero de fichas radicadas	Cuántas	1 1 2 1 /		

7 ¿Solicitó mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado y seguimiento a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda a la de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención?

SAT

En Atención	SI
Suspendido	SI

Atendido	SI
Atendido de Inscrito	NO
Traslado	NO
Remisión o Referenciación	NO

A Fecha de radicado de las "ficha genérica de novedades" ante la SLIS: 01, 02, 09, 15 y 21 de agosto de 2024

8 ¿Cuenta con el carnet de identificación del Jardín Infantil con la respectiva fotografía? **SAT**

Niñas y Niños	SI	X	NO	
Colaboradores y Colaboradoras	SI	X	NO	

9 ¿Mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS? **SAT**

10 ¿Realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio? **SAT**

A. Actividad realizada: Cartelera informativa ubicada en la entrada del jardín infantil, en la junta de acción comunal puertas del sol y en local cerca al CAI de la Gaitana.

B Fecha de la actividad: 02 de julio de 2024

C Contó con soporte? SI X NO

11 ¿Garantiza el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del código de Infancia y Adolescencia? **SAT**

9.1.3.8 Compromisos Gestión Documental

1 ¿Dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad? **SAT**

A	Libre de humedad	SI
B	Estantes para su organización	SI
C	Facilita la verificación de los expedientes	SI
D	Implementa el "Sistema Integrado de conservación - SIC"	SI
E	Elementos de control (extintor)	SI

2 ¿La correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil se encuentran archivados y cumplen con los siguientes ítems? **SAT**

A	Cuenta con la documentación mínima en las historias sociales	SI
B	La documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada	SI
C	No cuenta con hojas en blanco archivadas	NO
D	Los documentos no están en hojas reciclables	NO
E	La perforación de los documentos está a tamaño oficio	SI
F	Las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo	SI

3	¿Informa de manera inmediata a la Supervisión o Interventoría con copia al Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la SDIS cualquier caso de daño o pérdida parcial o total de la documentación?							**N/A**
	Registre el número de radicado	N/A						
	A ¿Se presentaron daños o perdida de la documentación ?	SI		NO	X			
	B En caso de perdida o daño en la documentación, ¿se realizaron las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad vigente en caso de reconstrucción de los documentos y/o expedientes?	SI		NO		NA	X	
4	Garantiza la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato?							**N/A**

9.1.3.9. Compromisos Seguridad de la Información

1	Cumple con la Política de Seguridad de la Información –Resolución Nº 0083 DE 2021.	**SAT**
2	Garantiza el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la “ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de:	**SAT**
	A Calidad — SI	
	B Oportunidad — SI	
	C Confidencialidad — SI	
	D Integridad — SI	
	E Disponibilidad — SI	
3	¿Firmó la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia ?	**SAT**
4	¿Firmó entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa?	**SAT**
5	¿Diligenció los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico?	**N/A**
	A Contrato de la persona que hará el registro de información — N/A	
	B Formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación — N/A	
	C Consentimiento manejo y confidencialidad de la información — N/A	
	D La minuta del convenio y soporte donde se identifique fecha de inicio y terminación. — N/A	

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realiza seguimiento al instrumento de verificación No. 3 del 16 de julio de 2024 se evidencia que las y los colaboradores contratados se encuentran prestando servicio en la unidad operativa, sin embargo con referente a la respuesta del Asociado frente al requerimiento S2024127049 del 08 de agosto de 2024 se dio una respuesta no satisfactoria.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Desde el inicio del convenio el talento humano ha estado contratado completo, después de la observación presentada el 12 de julio de 2024 el talento humano ha estado completo prestando el servicio en el jardín el cual se ve reflejado en las visitas de supervisión de los diferentes componentes. Así mismo el talento humano tiene conocimiento frente al cumplimiento del horario de 07.00 am a 05:00 pm y de que cualquier tipo de permiso debe ser comunicado con 3 días de anticipación.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9.1.2 Compromisos Generales del Asociado:

2. El requerimiento proyectado bajo el radicado S2024127049 del 08 de agosto de 2024, toda vez que en visita de acompañamiento realizada el 12 de julio de 2024 por la gestora local de la localidad Estefany Méndez López identificó ausencia de 4 colaboradores en la unidad operativa (3 profesionales de atención a la primera infancia y una auxiliar de atención a la primera infancia), quienes no presentaron justificación de la ausencia, así como no se ha allegado soporte de la misma; el asociado dio respuesta mediante radicado E2024039116 del 16 de agosto de 2024, una vez revisada la respuesta, se proyecta respuesta no satisfactoria toda vez que la representante legal no esta garantizando la permanencia del talento humano y no implementa acciones de mejora requeridas para subsanar las observaciones presentadas.
5. Informaron al Supervisor del Convenio mediante correo electrónico del 14 de agosto de 2024, sobre la visita de la Autoridad Sanitaria recibida el 14/08/2024, en la que obtuvieron concepto higiénico sanitario favorable con requerimiento para establecimiento de preparación de alimentos.
6. El 08 de agosto de 2024, la responsable el servicio asistió a la jornada de fortalecimiento de ambientes enriquecidos en la Subdirección Local de Fontibón, presentó planilla de asistencia.
El 15 de agosto de 2024 la profesional de atención a la primera infancia Jenny Marcela Alonso asistió al comité ampliado en el jardín infantil Aures, presentó planilla de asistencia.
El 15 de agosto de 2024 la responsable del servicio asistió al comité técnico por medio de la plataforma virtual team, presentó acta y planilla de asistencia.
7. El 02 de agosto de 2024, la responsable del servicio realizó socialización de la Resolución 967 de 2007 a las y los colaboradores, presentó acta y planilla de asistencia.
8. El jardín infantil cuenta con 24 mujeres y 1 hombre contratados en el mes de agosto del 2024.

9.1.3.7 Compromisos Componente Gestión Administrativa:

1. Presentó documento de la visión, la misión, objetivos y principios del Jardín Infantil.
El 13 y 27 de agosto de 2024 la responsable del servicio realizó socialización a las colaboradoras Marlis Janeth Ruendes Navarro del perfil auxiliar servicios generales y Nayrobis Tatiana Castillo Berrio del perfil manipulador de alimentos sobre la identidad institucional (misión y visión), presentó actas firmadas.
2. Cuentan con el plan de acción para la mejora continua, el cual se encuentra actualizado por la responsable del servicio al 22 de agosto de 2024.
3. Presentó el FUID de las historias sociales de los niños y de las niñas, el cual se encuentra actualizado al 07 de junio de 2024.
4. Presentó documento del procedimiento buzón de sugerencias, el cual indica la ruta para dar respuesta a alguna queja o sugerencias que reciba el jardín, así mismo incluye que la apertura del buzón la realizan abierto el último día de cada mes.

El 26 de julio de 2024 realizaron apertura al buzón de sugerencias, el cual informaron que no se encontraba ninguna queja, reclamo, petición o sugerencia; dicha apertura la hicieron en presencia de la responsable del servicio, la profesional de atención a la primera infancia Claudia Patricia Vásquez y varios padres de familia.
Tienen programado para el 30 de agosto de 2024 realizar apertura al buzón.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

*Planilla de asistencia del talento humano 2 folios
*Observaciones 1 folio.
* Relación de ausencias de talento humano 1 folio.

Luisa Torres	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1015462884	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Profesional responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 05:16 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL	FECHA DE LA VISITA		
7606-2024	LAS FLORES	28	8	2024

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

6. En el periodo verificado realizaron las siguientes inscripciones de niños y niñas en el sistema de información misional SIRBE:
*El 01 de agosto de 2024 realizaron 3 inscripciones, la niña IAMA para el nivel de pre jardín, la niña KMC para el nivel de caminadores y la niña RISM para el nivel de maternal.
*El 20 de agosto de 2024 realizaron 2 inscripciones, el niño TAJG y la niña TJQR para el nivel de párvulos.

7. En el periodo verificado realizaron las siguientes actuaciones de estado en el SIRBE:
*El 02 de agosto de 2024 realizaron 3 actuaciones para dejar en atención a la niña IAMA en el nivel de pre jardín, la niña KMC en el nivel de caminadores y la niña RISM en el nivel de maternal.
*El 21 de agosto de 2024 realizaron 2 actuaciones para dejar en atención al niño IAMA TAJG y la niña TJQR para el nivel de párvulos.
*El 01 de agosto de 2024 realizaron 4 actuaciones para dejar en estado suspendido al niño LMC del nivel de pre jardín y los niños TMM, JJSC y la Niña SAM del nivel de párvulos, todos por retiro voluntario.
*El 15 de agosto de 2024 realizó una actuación para dejar en estado suspendido a la niña ESVP del nivel de párvulos, por retiro voluntario.
*El 09 de agosto de 2024 radicó en Subdirección Local de Suba solicitud de egreso del niño JJSC del nivel de párvulos, mediante radicado E2024037859.
*El 09 de agosto de 2024 radico en Subdirección Local de Suba solicitud de egreso de la niña SAM del nivel de párvulos, mediante radicado E2024037858.
*El 09 de agosto de 2024 radicó en Subdirección Local de Suba solicitud de egreso del niño TMM del nivel de párvulos, mediante radicado E2024037863.
*El 09 de agosto de 2024 radicó en Subdirección Local de Suba solicitud de egreso del niño LMC del nivel de pre jardín, mediante radicado E2024037862.
*El 21 de agosto de 2024 radicó en Subdirección Local de Suba solicitud de egreso de la niña ESVP del nivel de párvulos, mediante radicado E2024039717.
10. Realizaron búsqueda activa de cupos disponibles mediante cartelera informativa ubicada en la entrada del jardín infantil, con el fin de que las familias y la comunidad en general se entere de la disponibilidad de cupos en los niveles de maternal, caminadores, párvulos y pre jardín; se evidenció acta del 01 de agosto de 2024.

9.1.3.8 Compromisos Gestión Documental:

3. En el periodo verificado no presentan daños o perdidas en la documentación.
4. En el periodo verificado no han realizado entrega de historias sociales a la subdirección local.

9.1.3.9. Compromisos Seguridad de la Información:

1. El 02 de agosto de 2024, la responsable del servicio realizó socialización a las y los colaboradores sobre la Resolución 0083 de 2021 política de seguridad de la información, se evidenció acta y planilla de asistencia.
4. Mediante correo electrónico del 22 de mayo de 2024 por parte de mesa de servicio de la SDIS, recibieron activación de usuario para ingresar al aplicativo SIRBE WEB, el cual es manejado por la responsable del servicio Luisa Fernanda Torres.
5. Para el periodo verificado no se diligenciaron los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios.

* Se evidenció material de papelería administrativa y Kardex de la factura electrónica de venta No. F178 del 03 de agosto de 2024, por valor de $1.318.436,70 de Inversiones Empresariales GYG SAS, sin embargo, queda sujeta a verificación de precios.

*Es importante garantizar la proporción y permanencia de las y los colaboradores para la prestación del servicio en la unidad operativa.
* Se recomienda que el Asociado implementa acciones de mejora requeridas para subsanar las observaciones presentadas en el requerimiento.

Luisa Torres	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: Ángela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1015462884	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 05:16 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7606-2024	28	8	2024	LAS FLORES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Viviana Carolina Llanos Ríos	Auxiliar de servicios generales	MOTIVO: Laboro hasta el 12 de agosto del 2024. SOPORTE: presentó carta de renuncia. TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Marlis Janeth Ruendes Navarro FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 25 de julio del 2024 FECHA DE INGRESO: 13 de agosto del 2024 ARL: Positiva 10 de agosto del 2024 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Dora Luz Machacon Cervantes	Manipulador de alimentos	MOTIVO: Laboró hasta el 26 de agosto del 2024. SOPORTE: presentó carta de renuncia. TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Nayrobis Tatiana Castillo Berrio FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 26 de agosto del 2024 FECHA DE INGRESO: 27 de agosto del 2024 ARL: Positiva 27 de agosto del 2024 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

Luisa Torres	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: Ángela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN: 1015462884	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Las Flores CONTRATO: 7606-2024 FECHA: 28 de agosto de 2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	14	3	1	3	3	25

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	luisa Fernanda Torres Sanchez	1015462884	Profesional responsable de servicio	licenciada en inglés	3208290297	luisa torres
2	Diana Milena Ríos Lozada	1'006.630.650	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. edu. Preescolar	3147049156	
3	Haram Andrea Pérez Holanda	1.015.141.891	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3165488610	
4	Andrea Bustos Moreno	1022988599	Profesional en atención a primera infancia	Lic Pedagogía Infantil	3123002976	Andrea B.
5	Angie Milady Moreno	1120374056	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3123218617	
6	Clara Emilce Gonzalez Barbosa	52702380	Profesional en atención a primera infancia	Psicología	3174139540	Clara Gonzalez B.
7	Natalia Reyes V.	1075233780	Profesional en atención a la P.I.	Licenciada Pedagogía Infantil	3122687352	
8	Jenny Marcela Alonso P	1019072297	Profesional en atención a Primera	Lic Pedagógica Infantil	3204472388	
9	Berdy Johanna Ríos Portilla	1030586817	Profesional en atención Primera	Lic. Pedagogía Infantil	3144049920	
10	Claudia Patricia Vanegas Alvarez	1033691524	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic. ed Preescolar	3188176550	
11	Luisa Ríos Lozada	1075115546	Profesional en atención a la Primera Infancia	L.C. Edu. Preescolar	3162646520	
12	Teamy andrea Ríos Lozada	1078371627	Profesional en atención a Primera infancia.	Lic. en Preescolar	3237191785	
13	Johan Erney Rodriguez	1014675625	Profesional en atención a la primera infancia	L.i.c. Edu física	311 212 1642	
14	Adriana del Pilar Rodriguez	52.321.225	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Ped infantil	3007654663	Adriana Rodriguez
15	Anith Johana Ríos Lozada	33750363	Profesional en atención a la Primera infancia	Lic. en preescolar	3144135950	
16	Leidy Toscano M	1014228086	Auxiliar en atención a la Primera infancia	Lic. en Pedag. Infantil	3201526190	
17	Nubia Ríos G	51980925	Auxiliar en atención a la Primera infancia.	Normalista.	3012510744	
18	Julieth Daniela Ramos	1007479947	Auxiliar en Atención a la Primera Infancia.	estudiante.	3192613234	
19	Viviana Portilla Romero	1015412743	Auxiliar Administrativo	Bachiller	3144922698	
20	Blanca Bernal Arenas	1049794678	Auxiliar Servicios Generales	Primaria	3123388299	
21	Mayerly Guzmán	1004753547	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3012679440	Mayerly Guzmán
22	Marlis Rivendes	1014404988	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3142720613	Marlis Rivendes
23	Gloria Angel Reyes	1005 953 005	Manipuladora de alimentos	Técnica	3208977321	
24	Yeimi Natalia Suarez	1031690996	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3195123731	

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Las Flores CONTRATO: 7606-2024 FECHA: 28-de agosto de 2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	14	3	1	3	3	25

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nairovis castillo B	1001162239	Manipulador de alimentos	Bachiller	3114867721	Nairovis castillo
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL	Fecha
	ACTA DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7606-2024	26/4/2024	7/5/2024	6/12/2024	4

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
6/8/2024	11:48 AM	Las Flores

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 108A No. 140 - 48	Suba

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Las Flores	3054950 3208290297	jilasfloresfundacionfer@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 10 / 10	34 / 33 / 31	87 / 84 / 80	45 / 44 / 43	- / - / -

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

COMPROMISOS ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

1.	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	SAT
1.1	¿Adoptó, implementó y efectuo seguimiento (en caso de que requerirse), de cada una de las políticas y programas establecidos en el numeral "4.2.4.3 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL", del anexo tecnico, garantizando el adecuado soporte de cada uno de los elementos requeridos, de conformidad con el sistema integrado de gestión de la entidad?	SI
A.	¿Presentó el informe de condiciones ambientales, con información de las condiciones locativas del Jardín Infantil y de manera anual? **Fecha de la visita: 24/04/2024 % de implementación 97.**	SI
	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS	
B.	¿Implementó la gestión integral de los residuos ordinarios aprovechables y no aprovechables conforme a lo establecido en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos?	SI
C.	¿Las instalaciones se encontraron dotadas con los contenedores y canecas conforme a lo señalado en el ANEXO TÉCNICO? (Se verifica mediante la lista de chequeo de elementos mínimos para la implementación del área de gestión ambiental.)	SI
	Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
	I. Las canecas se encuentran rotuladas en la parte frontal con los logos diseñados por la SDIS y dotadas de las bolsas correspondientes al color de la caneca?	SI

	II. ¿Realiza la actividad de separación en la fuente, depositando en la caneca blanca los residuos aprovechables (plástico, cartón, papel, vidrio y metal) y en la caneca negra los residuos no aprovechables (restos de comida, residuos sanitarios, icopor y restos de comida?	SI
D	¿El cuarto de almacenamiento temporal e residuos ordinarios presentó las características locativas y operacionales señaladas en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos y el Decreto 2981 de 2013 o norma que lo modifique o sustituya?	SAT
	Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
	I. ¿Cuenta con acabados la fácil limpieza y desinfección impidiendo la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos?	SI
	II. ¿Cuenta con sistemas que permitan la ventilación, tales como rejillas o ventanas, y suministro cercano de agua y drenaje?	SI
	III. ¿Garantizar el uso adecuado de los contenedores de almacenamiento de residuos sólidos para realizar su adecuado almacenamiento y presentación (canecas de color negro y blanco), teniendo en cuenta la generación de residuos y las frecuencias y horarios de prestación del servicio de recolección y transporte?	SI
	IV. ¿Cuenta con el formato ruta recolección interna de residuos solidos ?	SI
	V. ¿Cuenta con una balanza o dinamómetro para realizar el pesaje diario del material reciclable y no reciclable generado en el Jardín Infantil?	SI
E.	¿Realiza la entrega de residuos sólidos aprovechables a una organización de recicladores registrada ante la UAESP a través de la firma de un Acuerdo de Corresponsabilidad?	SAT
F.	¿Realizó el diligenciamiento de los formatos y formularios establecidos en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos, dentro de los plazos descritos en el ANEXO TECNICO?	SAT

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

Ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos (RRIRS) por cada piso de conformidad con el PAIPAERS; enviado al Área de Gestión Ambiental una vez y debe ser actualizada cuando la infraestructura del Jardín Infantil cambie.	X
Formato de Registro, medición y control de residuos entregados (Diarios y Mensuales)	X
Certificado trimestral de entrega de residuos sólidos generados	X
Soportes del fomento de acciones para el aprovechamiento de los residuos orgánicos, como lo son el compostaje y lombricultura.	N/A

G.	¿Realizó la gestión integral de los colchones que se generan de acuerdo a lo establecido en el Instructivo para el manejo y disposición final de colchones?	N/A
H.	¿Implementó la gestión integral de los residuos peligrosos conforme a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos?	SAT
	Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
	I. ¿Todas las sustancias utilizadas poseen su ficha técnica y/o hoja de seguridad, etiquetado y rotulado, indicando los elementos que son necesarios tener en caso de una emergencia (derrame)?	SI
	II. ¿Los residuos peligrosos generados cuentan con el embalaje y rotulado de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión integral de Residuos Peligrosos de la SDIS?	SI
	III. ¿El movimiento interno de los residuos peligrosos se realiza en un horario en el cual la circulación de participantes sea mínima para evitar contacto con los mismos?	SI
	IV. ¿Los residuos peligrosos generados en el Jardín Infantil, se entregan una empresa autorizada por la autoridad ambiental competente?	SI

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

Plan de Gestión integral de Residuos Peligrosos	X
Manifiestos y certificados de disposición final de entrega de RESPEL	X
FOR-BS-041 Formato Lista de Chequeo de Verificación Externa	N/A
OR-BS-042 Formato Lista de Chequeo de Verificación al Transportador de RESPEL	X
FOR-BS-036 Rótulos de generación de residuos peligrosos	X

I.	¿Los residuos peligrosos de pos consumo como luminarias, pilas y bombillas, se entregaron al Área de Almacenamiento Punto RESPEL en el área de almacenamiento temporal de residuos peligrosos de la SDIS, en las fechas y horarios de entrega establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental?.	N/A
J.	¿Implementó el Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición – RCD de ser necesario?	N/A
	I. ¿Si se realizaron mantenimientos con generación a 5 m3, se gestióno con la empresa de aseo?	N/A

VERTIMIENTOS

K.	¿Implementó y divulgó el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas de la SDIS, de conformidad con el ANEXO TECNICO?	SAT
L.	¿Dio cumplimiento al acuerdo 634 de 2015 “Por medio del cual se establecen regulaciones para la generación, recolección y tratamiento o aprovechamiento adecuado del aceite vegetal usado y se dictan otras disposiciones”?	SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

	I. ¿Cuenta con un recipiente, sellado herméticamente, con embudo (con filtro), que permita llevar a cabo el encapsulamiento del Aceite Vegetal Usado?	SI
	II. ¿El lugar donde se encuentra el Aceite Vegetal Usado presenta señalización?	SI
M.	¿Entregó a la Secretaria Distrital de Integración Social el aceite vegetal usado, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas?	N/A

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

	I. ¿Diligenció el Formato medición, registro y reporte de AVU, cada vez que se entrega el aceite a la SDIS?	N/A
N.	¿Realizó la limpieza, desinfección y mantenimiento de las trampas de grasa y/o campanas de extracción?	SAT

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

OR-BS-067 Formato Registro y Control Limpieza/Mantenimiento de trampa de grasas soporte de lavado, desinfección y mantenimiento de trampas de grasas	N/A

AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA Y ENERGIA

O.	¿Implementó y divulgó el Programa uso eficiente del agua y la política cero desperdicio de agua mediante estrategias dirigidas a la optimización del uso del agua y a la conservación del recurso, mediante sistemas ahorradores de agua, jornadas de socialización y campañas dirigidas al talento humano del Jardín Infantil?	SAT
P.	¿Implementó y divulgó el Programa uso eficiente de la energía y la política Cero Desperdicio de Energía, mediante estrategias dirigidas a la optimización y conservación del recurso, sistemas ahorradores de luz, jornadas de socialización y campañas dirigidas al talento	SAT
Q.	¿Presentó la totalidad de sistemas hidrosanitarios y lumínicos ahorradores?	SI

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	¿Los sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, lavacolas, lavaplatos y pocetas cuentan con sistemas de bajo consumo de agua?	SI
II.	¿Cuenta sistemas ahorradores en la totalidad de puntos lumícos, tales como: Luminarias Ahorradores (Tubos T5, T8 o Tubos tipo Led), Bombillos Ahorradores y Bombillos tipo Led?	SI

PRÁCTICAS SOSTENIBLES

R.	¿Presentó la matriz de aspectos e impactos ambientales e implementó acciones preventivas y correctivas respecto a los impactos ambientales negativos que se generaron en la prestación del servicio?	SAT
S.	¿Gestionó el registro de publicidad exterior visual (PEV) ante la Secretaría Distrital de Ambiente?	SAT

Número del registro publicidad exterior visual (PEV) o radicado de la solicitud ante la SDA:	2023ER51323
Fecha del acta del Equipo de Apoyo a la Supervisión en la cual se adjunta copia del Registro PEV:	En gestión

1.2.	¿Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los componentes establecidos, en el numeral “3.2.2 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL”, del presente anexo, en los tiempos, medios y condiciones indicados para cada uno de los sub numerales que comprenden en componente	SAT

Los formatos han sido diligenciados acorde a lo establecido (SI/NO/NA)

Programa	Formato	Periodicidad	SOPORTES	CAL.
Residuos Aprovechables	Acuerdo de Corresponsabilidad	15 días calendario después de firmar el acta de inicio	Correo enviado al Área de Gestión Ambiental	SI
Residuos Aprovechables	Reportes de residuos	Primeros 5 días hábiles de los meses de abril, julio, octubre y enero por cada vigencia o en los meses que se dé la indicación por parte del equipo ambiental según la necesidad del servicio.	Copia correo remitido por el refernte certificando el cargue en los tiempos indicados	SI
Residuos peligrosos	Manifiestos y certificados de disposición final de entrega de RESPEL	Enviados cada que los residuos peligrosos sean entregados a la empresa autorizada por el ente de control y los certificados de disposición final una vez que el gestor autorizado los emita.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Residuos peligrosos	Reportes de residuos	Remitir trimestralmente mediante correo electrónico la bitácora, los rótulos, los manifiestos y los certificados de disposición final de los residuos peligrosos al Referente Ambiental Técnico de la SDIS.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Residuos RCD	Soportes de la gestión adecuada de los residuos de construcción y demolición generados	Cada vez que se genere y se realice la disposición final de este residuo.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A

Colchones	Soportes de la gestión adecuada de colchones y/o colchonetas generados	Cada vez que se genere y se realice la disposición final de este residuo.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Vertimientos	Diligenciamiento de la sección I del Formato FOR-GA-030 Formato medición, registro y reporte de AVU.	Trimestral de acuerdo a las jornadas de recolección de la SDIS	Correo electrónico al Referente Ambiental Técnico de la SDIS, la generación o no generación de aceite vegetal usado.	N/A
Vertimientos	Soporte de lavado, desinfección y mantenimiento de trampas de grasa	2 meses después de firmada el acta de inicio	Soporte enviado al Área de Gestión Ambiental	N/A
Agua	Remitir la bitácora de consumos de agua, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación.	Bimensualmente o de acuerdo con el periodo de facturación	Remitir mediante correo electrónico el archivo en Excel según el indicado por el Equipo de Gestión Ambiental.	SI
Agua	Formato de identificación de fugas ocultas	De acuerdo con los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Energía	Remitir la bitácora de consumos de energía y gas, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación.	Bimensualmente o de acuerdo con el periodo de facturación	Remitir mediante correo electrónico el archivo en Excel según el indicado por el Equipo de Gestión Ambiental.	SI
Energía	Formato para la identificación de elementos eléctricos y electrónicos que se dejan encendidos o conectados.	De acuerdo con los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Practicas Sostenibles	FOR-GA-001 Formato Responsable ambiental por unidad operativa	La responsable de la unidad operativa deberá enviar este documento diligenciado en formato PDF al Referente Ambiental Técnico máximo a los 5 días hábiles de haber realizado la designación. cuando se cambie la persona designada	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	SI
Practicas Sostenibles	FOR-GA-043 Formato Reporte Planilla de Movilidad Sostenible	Mensualmente el primer día jueves del mes, en los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	Certificado de participación remitido por el Equipo de Gestión Ambiental	SI
Practicas Sostenibles	Adoptar e implementar el INS-BS-014 Instructivo disposiciones técnicas para elementos de Publicidad Exterior Visual -PEV de la SDIS y realizar el trámite de registro de los elementos de Publicidad Exterior Visual de la unidad operativa ante la Secretaría Distrital de Ambiente.	Una vez vigencia del convenio	Contar con la solicitud de registro con número de radicado y/o el registro de PEV en PDF expedido por la Secretaría de Ambiente.	SI

1. 3. ¿Implemento y desarrolló las campañas, estrategias y actividades establecidas por la SDIS, durante el desarrollo del Convenio? SAT

1. 4. ¿Dio cumplimiento al cronograma de actividades ambientales para la divulgación de los lineamientos ambientales? SAT

Complete la información de los cuadros:

Lineamiento	Fecha de socialización
Politica Ambiental	5/28/2024
Estructura del PIGA	11/25/2024
Normograma Ambiental	6/26/2024
Matriz de riesgos Ambientales	7/30/2024
Matriz de Asp. e Imp. Ambientales	11/26/2024
Instructivos de Asp. e Imp. Ambientales	11/26/2024
Instructivo de vertimientos	8/27/2024
Plan AVU y grasas	8/26/2024
Instructivo RCD	9/24/2024
Colchones y Colchonetas	10/28/2024
PAIPAERS	6/27/2024
Cero emisiones	8/29/2024

Lineamiento	Fecha de socialización
PGIRP	7/31/2024
Politica cero (agua)	6/25/2024
Politica cero (energía)	6/25/2024
Politica cero (papel)	6/25/2024
Politica cero (residuos)	6/25/2024
Plan Integral de Movilidad Sostenible	7/29/2024
Disposiciones técnicas para elementos de publicidad exterior visual -PEV	9/25/2024
Ahorro y uso eficiente del agua y energia	8/30/2024
Agricultura urbana	9/26/2024
Instructivo fugas ocultas	10/31/2024
Intructivo aparatos eléctricos y electrónicos	11/28/2024
Consumo sostenible	7/25/2024

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1. ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) SAT

PERFILES	ESTRUCTUTA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Profesional Responsable del Jardín Infantil	1	1	1	1	N/A
Profesional en atención a la primera Infancia	14	14	14	14	N/A
Auxiliar en atención a la primera infancia	3	3	3	3	N/A
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	N/A
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	N/A
Manipulador de Alimentos	3	3	3	3	N/A

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?

SI [ ] NO [ ] N/A [X]

2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? SAT

3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? SAT

4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SAT

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta No. 03 evidenciando que no cuenta con ninguna observación a mejorar que requiera seguimiento.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se continuara con la implementacion del cronograma segun corresponda dando cumplimiento a dichos compromisos

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Se sugiere continuar con las socializaciones de planes y campañas ambientales con talento humano, niños, niñas y familias.

2. Presentó bitácora de consumos actualizada al mes de junio.

3. Presentó socialización sobre:
*Movilidad sostenible con familias el 29/07/2024.
*Consumo sostenible con familias el 25/07/2024.
*Residuos peligrosos con familias el 31/07/2024.

4. Se verificó factura No.F185 por concepto de dotación de bolsas para la separación de residuos y cambio de tres canecas tipo pedal en baños por un valor de $ 606.186.

5. Presentó gestión para la actualización del registro de publicidad exterior visual mediante radicado de documentos. Se encuentran a espera que la solicitud pase al área encargada de gestionar el proceso, a espera de respuesta.

NOTA: El talento humano se reconocerá dependiendo del total de matriculados en la unidad operativa.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO X

Ninguno.

Anexos: documentos y número de folios

Factura verificada. (1 Folio).
Planilla talento humano (2 Folio).

Luisa Torres	Andrea Camargo.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres	NOMBRE: Andrea Catalina Camargo David
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.015.462.884	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.020.799.856
CARGO: Profesional Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Contratista Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:30 pm

Factura Electrónica de Venta
Nro. Doc.: F185
Fecha Emisión: 2024-08-05 11:10:35
Fecha validación: 2024-08-05 11:15:36-05:00

Nº Resolución: 18764057551947 Prefijo: F Consecutivo: 77 hasta 1000 Fecha: 2023-10-06 hasta 2024-10-06

Datos del Emisor	Datos del Adquiriente
Razón social/Nombre: INVERSIONES EMPRESARIALES G Y G SAS	**Razón social/Nombre:** FUNDACION FER
NIT: 901040259-1	**NIT:** 900479761-8
Actividad Económica: 4711	**Actividad Económica:** 8512
Responsabilidad: Régimen Simple de Tributación – SIMPLE -	**Dirección:** cl 134 a 91 77 - BOGOTÁ, D.C. - - Bogotá - CO
Dirección: CL 128 B BIS 92 35 - BOGOTÁ, D.C. - - Bogotá - CO	**Teléfonos:** 6013004950
Teléfonos: 315379419	**Contacto:** Esperanza Mora
Contacto: ORLANDO GUTIERREZ	**E-mail:**
E-mail: email@domain.com	

#	Código	Cant.	Medida	Descripción	Valor Unitario	%Impuesto	Impuesto	Descuento	Valor Total
1	PRODUCTO218	30.00	94	Producto - BOLSA NEGRA PEQUEÑA 40x50cm30cm / PAQ X 10 UND	3,500.00	IVA 19.00	19,950.00		124,950.00
2	PRODUCTO219	114.00	94	Producto - BOLSAS BLANCAS PUNTOS ECOLOGICOS	1,100.00	IVA 19.00	23,826.00		149,226.00
3	PRODUCTO220	190.00	94	Producto - BOLSAS NEGRAS PUNTO ECOLOGICO	1,100.00	IVA 19.00	39,710.00		248,710.00
4	PRODUCTO222	2.00	94	Producto - CANECA NEGRA CON PEDAL	35,000.00	IVA 19.00	13,300.00		83,300.00
Total Items		4							

Impuestos		
Tipo de Impuestos	Monto Base	Total
IVA: 19.00%	509,400.00	96,786.00

Totales	
SUBTOTAL:	509,400.00
TOTAL Base Imponible:	509,400.00
IVA	96,786.00
TOTAL:	606,186.00
TOTAL en letras: Seiscientos Seis Mil Ciento Ochenta Y Seis Con Cero COP	
Redondeo Aplicado:	0.00

Medios de Pago									
Forma de Pago	Medio de Pago	Fecha de Vencimiento	Número de Referencia	Código Referencia	Número de Días	Código Banco	Banco	Número de Transferencia	Código del Canal de Pago
Crédito	Consignación bancaria	2024-09-05	sep2						

Andrea Camargo
06-08-2024

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Las Flores **CONTRATO:** 7606 - 2024 **FECHA:** 06-08-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	14	3	1	3	3	25

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luisa Fernanda Torres Sandoval	1015462884	Profesional responsable de servicio	Licenciada en Ingles	3208790297	Luisa Torres
2	Nataly Paipa Villanueva	1075237780	Profesional en atención a la Primera infancia	Licenciada en pedagogia Infantil	3122687352	
3	Angie Moreno Bernal	1120374056	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3123218617	
4	Jenny Marcela Hernandez Prieto	1019072797	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3204412388	Jenny Hernandez
5	Andrea Bustos M.	1022988579	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3123002926	Andrea Bustos
6	Johan Erney Rodriguez	1014275625	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Ed Fisica	3112121642	
7	Claudia Patricia Vasquez Narvaez	1033691524	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Li. Ed. Preescolar	3188176650	
8	Haron Andres Perez Velandia	1015441891	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3165438510	
9	Brenda Johanna Rios Portilla	1030586817	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3144049920	
10	Tramy andrea rios losada	1078371621	Profesiona en atencion a la primera infancia	Lic. en preescolar	3237199785	
11	Clara Emilse Gonzalez B	52.702.380	Profesional en atencion a la primera infancia	psicologa	3174139540	
12	Adriana del Pilar Rodriguez B	52'321.225	Profesional en atencion a la Primera infancia	Lic. Ped. Infantil	3007654663	Adriana Rodriguez
13	Diana Milena Rios	1006 630 650	Profesional en atencion a la Primera infancia	lic. edu. Preescolar	3147049156	
14	Anieth Johana Rios Losada	33750363	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Lic. Preescolar	3144135959	
15	Livia Rios Lozada	1075215546	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Lic. Edu. Preescolar	3162646520	Livia Rios
16	Lena Toscano M	1014228036	Auxiliar en atencion a la primera infancia	lic en Pedag infantil	3204526190	
17	Julieth Daniela Ramos	1007999491	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Estudiante.	3196133364	
18	Nubia Rios G	51980975.	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	normalista	3023510744	Nubia Rios G.
19	Viviana Portilla.	1015412743.	Auxiliar Administrativo.	Bachiller.	3144922698	
20	Mayerly Guzman	1001753547	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3104679440	Mayerly Guzman
21	Bona Lucia Bernal	1049794678.	Auxiliar Servicios Generales.	Primaria	3123389476.	
22	Viviana Cardona Hoyos	1094033669	Auxiliar Servicios Generales	Primaria	3007849509	Carolina Rios
23	Yenni Natalia Sias	1031690999	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3175123131	
24	Eduardo Arroyo Rios	1003953415.	Manipulador Alimentos	Tecnico.	3208427794	

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Las Flores **CONTRATO:** 7606-2024 **FECHA:** 06-08-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	14	3	1	3	3	25

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Douglas Medrano C	82637149	manipulador de alimentos	Bachiller	3218414234	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	Fecha
	ACTA DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7606	26 / 4 / 24	7 / 5 / 2024	6 / 12 / 2024	4

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
6 / 8 / 2024	11:48	Las Flores

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 108 A No 140 - 48	Suba

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Las Flores	3208290297	jilasflores.fundacionfer@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 10 / 10	34 / 33 / 31	87 / 84 / 80	45 / 44 / 43	/ / /

VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISOS COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y PROTECTORES

		SAT
1	¿Realizó todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el numeral del anexo tecnico Espacio físico funcional?	
	Escriba SI, NO o N/A, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
A.	¿Cuenta con abastecimiento de agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de gas natural, servicio telefónico u otro medio de comunicación y sistema de recolección de residuos sólidos?	SI
B.	¿El Jardín Infantil cuenta con acceso independiente y exclusivo para el desarrollo de sus actividades.?	SI
C.	¿El Jardín Infantil presenta condiciones suficientes de iluminación y ventilación, natural o artificial?	SI
D.	¿Los cerramientos o muros que delimitan la planta física con las viviendas vecinas o exteriores impiden el acceso de extraños?	SI
E.	¿Todos los espacios del Jardín Infantil se encuentran con señalización y señalética (Que incluya señalización y demarcación para el distanciamiento social y las medidas para prevenir contagio)	SI
	Ventanas y Vidrios:	
F.	¿Las ventanas que limitan directamente con espacio público, impiden la intrusión de personas ajenas al Jardín Infantil?	SI
G.	¿Las ventanas cuentan con los vidrios en buen estado: completos, sin roturas, ni vencimientos y asegurados firmemente al marco que los soporta?	SI
H.	¿Las ventanas ubicadas en pisos superiores cuentan con elementos rígidos, firmes y no inflamables que impiden la caída de los niños y niñas?	SI
I.	¿Los vidrios y espejos cuentan con película de seguridad en la totalidad de su superficie para proteger a los niños y niñas de los efectos causados por su rompimiento?	SI
J.	¿Los vidrios templados y vidrios de seguridad que no requieren película de seguridad, presentan Ficha tecnica como soporte de reconocimiento de estas características?	SI
K.	¿Las claraboyas y marquesinas están protegidas con elementos tipo malla anclados y asegurados que evitan la caída de partículas en caso de rompimiento?	SI
L.	¿Las puertas o divisiones de material transparente cuentan con marcas de color a la altura de las niñas y los niños para evitar accidentes?	SI

Pisos, Muros y Techos Áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación:

M.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes, que facilite limpieza y desinfección sin agrietamientos, hendiduras, desniveles y filos?	SI
N.	¿Los muros tienen los bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material Acolchado impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
Ñ.	¿Los muros son lisos de facil limpieza y desinfección y cuentan con acabados en pintura lavable tipo vinilo y en caso de uso de ladrillo a la vista, este presenta junta en el mismo filo que el ladrillo generando una superficie lisa de facil limpieza y desinfecciòn y se cuenta sellado como acabado?	SI
O.	¿El acabado de techos es en material liso de facil limpieza y desinfección en general se encuentran en buen estado y no presentan humedad?	SI
P.	¿Las uniones entre muros y techos son herméticas para evitar ingreso de plagas o suciedad?	SI
Q.	¿La unidad operativa no cuenta con Humedad en la totalidad de su estructura o alguna caracteristica en su composicion física y o química que ponga en riesgo la salud de niñas y niños?	SI

Rampas y escaleras:

R.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
S.	¿Presenta puerta a media altura en el ascenso y descenso que evite el paso directo de las niñas y niños?	SI
T.	¿Los acabados en huella, contrahuella, barandas y pasamanos de las escaleras, no deben ser en madera o cuentan con recubrimiento tipo pintura o barniz que les otorgue la propiedad de retardante de fuego?	SI
U.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados entre 0,45 y 0,60m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?	SI
V.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados a una altura de 0,90m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?.	SI
W.	¿Las barandas o antepechos en mampostería cuentan con una altura mínima de 1.20m medidos desde el nivel del piso acabado de la rampa o escalera?	SI
X.	¿Las barandas y pasamanos son en material resistente al fuego, impermeable, de fácil limpieza y desinfección?	SI
Y.	¿Las barandas y pasamanos presentan diseño continúo, que impida el paso de la cabeza de los niñas y niños, evitando caídas, el escalamiento o posibles accidentes en los mismos?	SI
Z.	¿Los escalones aislados, presentan color o textura diferente que los diferencie del piso general?	SI

Instalaciones eléctricas:

AA.	¿Las tomas eléctricas están a 1.50m medidos desde el piso acabado en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños?	SI
AB.	¿Las tomas eléctricas en desuso, están anuladas con tapas ciegas debidamente atornilladas?	SI
AC.	¿Todas las lámparas y bombillos de los espacios de permanencia de las niñas y los niños cuentan con protección que evite accidentes en caso de rotura y están debidamente aseguradas. O son bombillos tipo leed de caracteristicas plasticas?	SI
AD.	¿No se cuenta con cableado externo o canaletas con alturas inferiores a 1.50m?	SI
AE.	¿Las tomas electricas en cocina y alacena cuentan con circuito GFCI (Ground Fault Circuit interrupter).	SI

Puertas:

AF.	¿Las puertas del área pedagógica y todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños cuentan con un sistema seguro y fijo (ranuras, topes o sistemas mecánicos) que minimicen los riesgos de encerramiento, lesión de	SI
AE.	¿Las aberturas entre las puertas y los pisos, son menores a un centímetro?	SI

Área pedagógica para los niños y niñas menores de dos años:		SI
AG.	¿El espacio cuenta con fácil acceso al área de aprendizaje y control de esfínteres?	SI
AH.	¿El espacio para gateo y estimulación de los niños y niñas cuenta con piso que reduzca el riesgo de golpes (tipo piso caucho, vinilo o similar), antideslizante y de fácil aseo e higiene; que se encuentra fijo y en buen estado?	SI
AI.	¿Si los grupos de cero a un año y de un año a menores de dos años se encuentran en el mismo espacio, están separados físicamente con muros o muebles a media altura, o con una estructura alta en material traslucido, permitiendo la visibilidad y acceso, esta separación está asegurada y fija?	SI
Baños para niños y niñas:		
AJ.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
AK.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
AL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
AM.	¿Se encuentran en buen estado de funcionamiento los lavamanos, sanitarios, lavacolas, ducha tipo teléfono y la zona de cambio de pañal?	SI
AN.	¿Los baños son independientes de los servicios sanitarios para adultos?	SI
Baños para adultos		
AO.	¿Los baños para adultos presentan pisos, muros, techos y baterías sanitarias, en buen estado?	SI
Cuarto de almacenamiento de residuos		
AP.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AQ.	¿ Los muros y techos no cuentan con ladrillo a la vista, ni cielo rasos en madera?	SI
AR.	¿Cuenta con punto hidráulico, punto de desagüe y condiciones de ventilación?	SI
Depósito para los elementos de aseo:		
AS.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AT.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
Sala Amiga de la Familia Lactante:		
AU.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
Alacenas o Despensas:		
AV.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AW.	¿Los acabados de piso, se encuentran en buen estado, en material antideslizante y que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
AX.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
AY.	¿La puerta se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
AZ.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI

Cocina:

BA.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
BB.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
BC.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto, que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
BD.	¿La puerta de la cocina se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
BE.	¿Cuenta con ventilación natural o artificial y las aberturas para la circulación de aire de la cocina están protegidas con mallas en material no corrosivo?	SI
BF.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI
BG.	¿Cuenta con un lavamanos de accionamiento no manual de conformidad con lo estipulado en la resolución 2674 de 2013, articulo 6, numeral 6, ítem 6,3?	SI

Comedor:

BH.	¿Los pisos, muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
BI.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material de fácil limpieza y desinfección, en buen estado y a una altura de 1.20m, medidos desde el piso?	SI
BJ.	¿En caso de usar las áreas pedagógicas como comedor, cuenta con condiciones higiénico-sanitarias en el espacio y en los elementos utilizados en la distribución y consumo de los alimentos antes y después del momento de la alimentación?	SI

Cuarto de primeros auxilios

BK.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado permitiendo la fácil limpieza y desinfección?	SI
BL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado en material antideslizante y se encuentran en buen estado, sin fracturas ni vencimientos y debidamente emboquillados?	SI
BM.	¿ El espacio de Cuarto de primeros auxilios cuenta con medias cañas en piso muro, Muro - Muro, Muro Techo?	SI
BN.	¿Está dotado de instalaciones sanitarias, eléctricas e hidráulicas adecuadas?	SI
BO.	¿Las tomas electricas se encuentran a una altura superior de 1.50 mts medidos desde el piso?	SI
BP.	¿Las tomas eléctricas que no se utilizan se encuentran anuladas con tapa ciega debidamente atornilladas?	SI

2	¿Elaboraró e implementó un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos?	SAT
A.	¿Acorde a lo programado, se realizaron los mantenimientos proyectados según el cronograma?	SI
B.	¿Durante el mes evaluado, presentaron mantenimientos correctivos?	SI

No presentaron cuenta de cobro por arreglos locativos correctivos.

3	¿Contó con todas las adquisiciones de mobiliario y dotación en buen estado que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos?	SAT

Mobiliario para salones de niñas y niños menores de 2 años	SI
Mobiliario para salones de niñas y niños mayores de 2 años	SI
Lenceria para niñas y niños entre 0 y 2 años	SI
Lenceria para niñas y niños mayores de 2 años	SI
Elementos para la atención de Emergencia	SI

A.	¿Todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura se encuentra asegurado y fijo?	SI

4	¿Construyó, ajustó e implementó el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan?	SAT
A.	¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático contiene en su estructura los siguientes aspectos?	SI

Marque con una 'X' las especificaciones presentadas:

Información de la Sede (Datos de localización, datos de nivel directivo, descripción de la planta física y jornadas de la sede).	SI
Conocimiento de Riesgos (Comité de Gestión, carga poblacional, registro de incidentes, escenario de riesgos, amenazas, vulnerabilidad y evaluación de riesgos).	SI
Reducción de riesgos (Acciones preventivas, correctivas, formativas y plan de formación).	SI
Cambio climático (Suelo, aire y agua).	SI
Manejo de Emergencias (Plan de Contingencias, Plan de Evacuación, Plan de Primeros Auxilios, identificación de recursos, brigadas, simulacros y continuidad de la educación en emergencias).	SI

DOTACIÓN PARA ATENCIÓN EMERGENCIA

A.	¿Los extintores se encuentran señalizados, con carga vigente e intalados se manera segura?	SI

Complete la información del cuadro:

Área o piso de ubicación de los extintores	Cantidad	Vigencia
Pasillo primer piso	1	30/04/2025
Pasillo segundo piso	1	30/04/2025
Cocina	1	30/10/2024
Pasillo tercer piso	1	30/04/2025
Oficina tercer piso	1	30/04/2025
Número total de extintores:	5	✓

B.	¿Cuenta con la dotación mínima de elementos para la atención de emergencia, en buen estado?	SI
C.	¿Los botiquines cuentan con la dotación completa de elementos?	SI
D.	¿Los botiquines se encuentran rotulados con una lista que debe estar actualizada en su contenido, con relación a nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición y fecha vencimiento?	SI
E.	¿Presenta el registro de verificación del botiquín para valorar fechas de vencimiento y necesidades de inventario del mismo, incluyendo: fecha de revisión, número de revisión, nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición, fecha de vencimiento, elementos para dar de baja y reposición de elementos?	SI

Fecha Verificación Botiquines: 10/05/2024 ✓

H.	¿El Directorio de Emergencias (Incluye Entidades de Apoyo como: Bomberos, Estación de Policía del Cuadrante, hospital cercano, línea de emergencia de las empresas de servicios públicos, entre otras), está ubicado en un lugar visible, cerca de los aparatos telefónicos, actualizado y contiene la línea 123?	SI
J.	¿Cuenta con señalización en buen estado y con plano de evacuación publicado en cada nivel o piso del Jardín Infantil y áreas de alta circulación?	SI
I.	¿La Alarma funciona de manera independiente al fluido eléctrico y proporciona un sonido diferenciado para cada tipo de emergencia?	SI
C.	El porcentaje de cumplimiento total en plataforma SURE: ✓	83,49 %
D	¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático cuenta con la totalidad de la información del siguiente cuadro?	SI

Complete la información del cuadro:

Aspecto verificado	**Fecha de realización de la actividad y evidencia presentada (Actas, registro fotográfico, etc.)**
Socialización del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, con las familias y el talento humano del Jardín Infantil.	Talento Humano: 29/05/2024 ✓ Familias: 29/05/2024 ✓
Implementación de acciones correctivas, preventivas y plan de formación	✓ 05/07/2024 Actualización de Sure
Acta de aprobación del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático realizada por el Comité de Gestión de Riesgos del Jardín Infantil, constituido por la persona **responsable del Jardín**, el **director del Comité de Gestión de Riesgos**, la persona **lider del grupo de logística**, la persona **lider del grupo de Pedagogía en Gestión de Riesgo y Formación a la Comunidad** y la persona **lider del grupo de Respuesta a Emergencias (Brigadas).**	27/05/2024 ✓

Acta de socialización de los planes de contingencia, de evacuación y de primeros auxilios con la comunidad del Jardín Infantil.	P. CONTINGENCIA: ✓ 22/07/2024 P. EVACUACIÓN: ✓ 22/07/2024 P. AUXILIOS: ✓ 22/07/2024
Socialización y capacitación de manejo del extintor con talento humano:	✓ 08/07/2024
Conformación y capacitación de las brigadas.	✓ 21/06/2024
Actas firmadas por el capacitador o certificados de las capacitaciones de mínimo uno de los integrantes de la brigada de primeros auxilios en curso de primeros auxilios, de la brigada de contra incendio en manejo de extintores y de la brigada de evacuación en atención de emergencias y evacuación.	**Primeros Auxilios:** ✓ Nombre Lider: Claudia Vásquez Narvaez Fecha certificado: 28/04/2023 Entidad: SENA **Contra Incendios:** ✓ Nombre Lider: Teany Andrea Rios Fecha certificado: 27/07/2024 Entidad: C&S **Contingencia y Evacuación:** ✓ Nombre Lider: Jenny Marcela Alfonso Fecha certificado: 27/07/2024 Entidad: C&S
Planeación de simulacros e informe de los simulacros realizados con la comunidad del Jardín Infantil.	**Fecha Simulacro:** 25/06/2024 **Tipo de Simulacro:** Sismo **Total participantes:** 196 **Tiempo Evacuación:** 03 Minutos 20 Segundos **Proyectado / Observaciones:** Se evidenció correcto desarrollo del simulacro en informe.

5. ¿Construyó e implementó estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque en atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural" y su protocolo anexo?

SAT

A. ¿Cuenta con un documento que contemple las estrategias para garantizar la seguridad de los niños y niñas, incluyendo información relacionada con: encabezado, objetivo, alcance, procedimiento, responsable y anexos? — SI

B. ¿Socializa con todo el talento humano y familias las estrategias o protocolos para garantizar la seguridad de los niños y niñas y cuenta con las evidencias de su implementación? — SI

Complete la información del cuadro:

Protocolo	Fecha de socialización
Momento de ingreso y salida de los niños y niñas del Jardín Infantil	Talento humano: 31/05/2024 Familias: 31/05/2024
Momento de permanencia de las niñas y los niños en zonas recreativas.	Talento humano: 27/06/2024 Familias: 27/06/2024
Momento de prestación del servicio de transporte.	Talento humano: 25/09/2024 Familias: 25/09/2024
Acciones en caso de extravío de una niña o niño.	Talento humano: 24/10/2024 Familias: 24/10/2024

Protocolo	Fecha de socialización
Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil	Talento humano: 28/08/2024 Familias: 28/08/2024
Momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores.	Talento humano: 30/05/2024 Familias: 30/05/2024
Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil.	Talento humano: 26/09/2024 Familias: 26/09/2024
Acciones en caso de muerte de una niña o niño.	Talento humano: 25/10/2024 Familias: 25/10/2024

6. ¿Garantizó la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial con enfoque de atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad?

SAT

A. ¿Presentó Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes acorde a la Guía Técnica Gestión de Riesgos de Accidentes en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? — SI

B. ¿El Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes se encuentra socializado con todo el talento humano del Jardín Infantil? — SI

Fecha de socialización del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes: 29/05/2024 ✓

C. ¿Da cumplimiento de los procedimientos contenidos en el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes del jardín infantil estableciendo la frecuencia de los procedimientos y el personal responsable de implementarlos? SI

D. ¿Se planifican, implementan y evaluan actividades pedagógicas para la instauración de prácticas de autocuidado con las niñas y los niños que les lleve a identificar factores y situaciones de riesgos de accidentes y a prevenir accidentes? SI

Fecha de Actividad: **P-** 26/08/2024 Medidas para reducir riesgos por heridas con objetos contundentes.

E. ¿Se planifican, implementan y evaluan estrategias para la promoción de la importancia de la gestión de riesgos de accidentes para la protección de las niñas y los niños con las familias? SI

Fecha de Actividad: **P-** 26/08/2024 Medidas para reducir riesgos por heridas con objetos contundentes.

Complete la información de los cuadros con las socializaciones realizadas al talento humano y familias:

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por incendio	Talento Humano: 26/11/2024 Familias: 26/11/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por descargas eléctricas	Talento Humano: 28/06/2024 Familias: 28/06/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes con gas natural o propano	Talento Humano: 27/11/2024 Familias: 27/11/2024
Medidas para reducir riesgos por intoxicación	Talento Humano: 24/06/2024 Familias: 24/06/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de altura	Talento Humano: 24/07/2024 Familias: 24/07/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de su propia altura	Talento Humano: 26/06/2024 Familias: 26/06/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes	Talento Humano: 26/07/2024 Familias: 26/07/2024

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos contundentes.	Talento Humano: 26/08/2024 Familias: 26/08/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras.	Talento Humano: 22/10/2024 Familias: 22/10/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por Broncoaspiración.	Talento Humano: 25/11/2024 Familias: 25/11/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por asfixia.	Talento Humano: 28/11/2024 Familias: 28/11/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión.	Talento Humano: 27/08/2024 Familias: 27/08/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por nordeduras y picaduras de animales.	Talento Humano: 21/10/2024 Familias: 21/10/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras de niño a niño.	Talento Humano: 29/11/2024 Familias: 29/11/2024

F ¿Se verifica permanentemente el mantenimiento de las instalaciones del jardín infantil y de las condiciones de seguridad. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan? SI

G ¿Se verifica las condiciones de seguridad en las zonas externas al jardín infantil cuando vayan a ser utilizadas para sus actividades recreativas o pedagógicas con las niñas y los niños. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan? SI

H. ¿La atención y registro de los accidentes se hace de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Respuesta a Accidentes en las Instituciones o Establecimientos Oficiales y Privados de Atención Integral a la Primera Infancia? SI

I. ¿El Talento humano conoce y tiene disponible en el Jardín Infantil la Póliza de Seguros de Accidentes Personales y el procedimiento a seguir para la reclamación ante cualquier evento de accidente que afecte un niño o una niña al interior del Jardín Infantil? SI

Fecha de socialización de Póliza de Accidentes: 12/05/2024 ✓

7. ¿Registró los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS e hizó seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado de acuerdo a las directrices establecidas? N/A

Fecha de activación: Código de autorización No.

Iniciales de la niña o niño accidentado: Remitido a:

Nivel que cursa: Póliza efectiva: SI NO

E. ¿Presenta diligenciado oportunamente el Formato de Registro de accidentes en instituciones o establecimientos oficiales o privados de atención integral a la primera infancia.? N/A

F. ¿Para los accidentes presentados, cuenta con la Certificación de servicios de la póliza de accidentes expedida por la aseguradora? N/A

8. ¿Presentó el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos o el recibo de pago de la solicitud de la visita para la expedición del mismo? SAT

Concepto Técnico de Bomberos con Certificado No.: En gestión

Fecha de emisión: /

Fecha de vencimiento: /

Gestión realizada frente a la solicitud de la visita para la expedición del concepto de bomberos:

Se evidencia gestión mediante el portal electronico del Cuerpo Oficial de Bomberos con radicado BLM3EYJ9PAP102282 con fecha de solicitud del 05/07/2024 con el fin de gestionar recibo de pago para el CTB.

9. ¿Presentó Licencia de Construcción , Concepto técnico ó Certificado de desarrollo de obras emitido por la entidad competente en dónde refiera que la infraestructura es apta para el funcionamiento? SAT

Licencia de Construcción No: En Gestión

Gestión realizada frente a la solicitud para la expedición de la Licencia de Construcción:

> Se evidenció carta donde se manifiesta la contratacion de empresa DYSOLAR S.A.S para iniciar el desarrollo de la licencia de construcción para el predio.

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional Responsable del Jardín Infantíl	1	1	1	1	N/A
Profesional en atención a la primera infancia	14	14	14	14	N/A
Auxiliar en atención a la primera infancia	3	3	3	3	N/A
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	N/A
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	N/A
Manipulador de Alimentos	3	3	3	3	N/A

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín

SI [ ] NO [ ] N/A [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? SI

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? SI

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior # 3 Se evidencio:

> No presentó observaciones a mejorar que requieran segumiento alguno.

VERIFICACIÓN DE QUIÉN ATIENDE LA VISITA

Se continuara con la implementacion de los cronogramas planeados dando cumplimiento a dichos compromisos asi mismo se realizaran los ajustes pertinentes en los planes de contingencia, evacuacion y primeros auxilios segun corresponda

VERIFICACIÓN DE QUIÉN REALIZA LA VISITA

OBERVACIONES GENERALES

> Se evidenció formato de inspección de Extintores diligenciados y actualizados con fecha del 18/06/2024.
> Se evidenció correcta implementación de los cronogramas proyectados para los planes: Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climatico y Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes mediante actividades y socializaciones con Familias, Talentos Humanos, Niños y Niñas.

OBSERVACIONES:

> Se recomienda continuar con el ajuste en los planes de Contingencia, Evacuacion y Primeros Auxilios, cargar a la plataforma SURE y socialización con el Talento Humano.

En esta visita se verificó facturas, cuentas de cobro o cuentas de revisor fiscal: SI: NO: **X**

> Para el periodo verificado no presentaron facturas o cuentas de cobro por arreglos locativos.

Esta visita generó requerimiento: SI: NO: **X**

Se realiza cierre del acta siendo las:	**1:30 PM**	
Anexos: documentos y número de folios		
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	2
Formato Novedades de Talento Humano.	FOLIOS:	/
Facturas.	FOLIOS:	/
Otros.	FOLIOS:	/
	FOLIOS:	/

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: **Luisa Fernanda Torres Sandoval**	NOMBRE: **JUAN PABLO MUÑOZ DE LA PAVA**
N° DE IDENTIFICACIÓN : **1,015,462,884**	N° DE IDENTIFICACIÓN : **1.063.285.392**
CARGO: **Profesional Responsable del Servicio**	CARGO: **ARQ. APOYO A LA SUPERVISIÓN**

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Las Flores **CONTRATO:** 7606 - 2024 **FECHA:** 06-08-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	14	3	1	3	3	25

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luisa Fernanda Torres Sandoval	1015462884	Profesional responsable de servicio	Licenciada en Ingles	3208790297	Luisa Torres
2	Nataly Paipa Villanueva	1075237780	Profesional en atención a la Primera infancia	Licenciada en pedagogia Infantil	3122687352	
3	Angie Moreno Bernal	1120374056	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3123218617	
4	Jenny Marcela Hernandez Prieto	1019072797	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3204412388	Jenny Hernandez
5	Andrea Bustos M.	1022988579	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3123002926	Andrea Bustos
6	Johan Erney Rodriguez	1014275625	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Ed Fisica	3112121642	
7	Claudia Patricia Vasquez Narvaez	1033691524	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Li. Ed. Preescolar	3188176650	
8	Haron Andres Perez Velandia	1015441891	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3165438510	
9	Brenda Johanna Rios Portilla	1030586817	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3144049920	
10	Tramy andrea rios losada	1078371621	Profesiona en atencion a la primera infancia	Lic. en preescolar	3237199785	
11	Clara Emilse Gonzalez B	52.702.380	Profesional en atencion a la primera infancia	psicologa	3174139540	
12	Adriana del Pilar Rodriguez B	52'321.225	Profesional en atencion a la Primera infancia	Lic. Ped. Infantil	3007654663	Adriana Rodriguez
13	Diana Milena Rios	1006 630 650	Profesional en atencion a la Primera infancia	lic. edu. Preescolar	3147049156	
14	Anieth Johana Rios Losada	33750363	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Lic. Preescolar	3144135959	
15	Livia Rios Lozada	1075215546	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Lic. Edu. Preescolar	3162646520	Livia Rios
16	Lena Toscano M	1014228036	Auxiliar en atencion a la primera infancia	lic en Pedag infantil	3204526190	
17	Julieth Daniela Ramos	1007999491	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Estudiante.	3196133364	
18	Nubia Rios G	51980975.	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	normalista	3023510744	Nubia Rios G.
19	Viviana Portilla.	1015412743.	Auxiliar Administrativo.	Bachiller.	3144922698	
20	Mayerly Guzman	1001753547	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3104679440	Mayerly Guzman
21	Bona Lucia Bernal	1049794678.	Auxiliar Servicios Generales.	Primaria	3123389476.	
22	Viviana Cardona Hoyos	1094033669	Auxiliar Servicios Generales	Primaria	3007849509	Carolina Rios
23	Yenni Natalia Sias	1031690999	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3175123131	
24	Eduardo Arroyo Rios	1003953415.	Manipulador Alimentos	Tecnico.	3208427794	

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Las Flores **CONTRATO:** 7606-2024 **FECHA:** 06-08-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	14	3	1	3	3	25

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Douglas Medrano C	82637149	manipulador de alimentos	Bachiller	3218414234	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 2	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7606-2024	26/4/24	7/5/24	6/12/24	8

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	PERIODO VERIFICADO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
28/8/24	8:00 a. m.	AGOSTO 2024	LAS FLORES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 108 A No 140 - 48	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Las Flores	3187347460 / 3147049146	jilasflores.fundacionfer@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PÁRVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 10 / 8	34 / 34 / 33	87 / 87 / 85	45 / 45 / 44	NA / NA / NA

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA) NO VERIFICADO (NV)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO, NA o NV SEGÚN CORRESPONDA

9.1.3.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

		SAT
13 (C2)	¿Desarrolla las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y dispone de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente?	
A.	Realiza la toma de peso y talla a las niñas y los niños participantes acorde con la periodicidad establecida, en el PROTOCOLO TOMA Y REGISTRO DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS y hace entrega de la información a la subdirección local o carga la información en el Sistema Misional SIRBE de manera oportuna?	SI
B.	¿Tiene disponible en el Jardín Infantil para su verificación, la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS?	SI

Complete la información del cuadro:

Fecha de realización de la toma masiva de peso y talla	Quién realizó la toma	Entregaron datos o cargaron en SIRBE (registre si entregaron datos o cargaron en SIRBE)	Fecha y medio de la entrega o Fecha de cargue en SIRBE	Cuenta con clasificación nutricional?	Cuándo la recibió	Toma a la que corresponde
06 de junio de 2024	Yazmín Roldan.ND	Entregaron datos	17 de junio radicado en la Subdirección Local.	si	11-abr	enero- marzo
27 de junio (6 participantes ingresados el 24 de junio)	Yazmín Roldan.ND	Entregaron datos	28 de junio radicado en la Subdirección Local.			
20 agosto toma de datos antropométricos - 3 toma del año.	Yazmín Roldan.ND	Entregaron datos	28 de agosto en la Subdirección Local	si	20-ago	abril -mayo - junio

C.	¿Realizó la socialización a las familias y a las y los colaboradores del Jardín Infantil, de la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS?	SI
D.	¿Facilitó el manejo y seguimiento de niñas y niños con riesgo nutricional, según las orientaciones de la SDIS y para las situaciones de malnutrición en las cuales se debe implementar la Ruta de Atención Integral a la Desnutrición y al exceso de peso, y demás procesos establecidos por la SDIS?	SI

Complete la información del cuadro:

Tipo de Riesgo nutricional o Situación de malnutrición	Número de niñas y niños	Activación de Ruta (Sí o No) Observaciones	Seguimiento
Riesgo de Desnutrición Aguda	12	NO activación de rutas	Socialización con familias y
Sobrepeso	1	NO activación de rutas	entrega de material educativo 26 de agosto de 2024

E. ¿Dispone de los equipos antropométricos en adecuado estado de funcionamiento, desde el comienzo de la ejecución del convenio acorde con lo establecido en la Resolución 2465 de 2016: "Por la cual se adoptan los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para la clasificación antropométrica del estado nutricional de niñas, niños y adolescentes menores de 18 años de edad, adultos de 18 a 64 años de edad y gestantes adultas y se dictan otras disposiciones. Ministerio de Protección Social"? — SI

Equipo	Aplica por grupos de edad?	Estado	Observaciones
Pesabebé	SI	BUENO	CERT DE CALIBRACIÓN N°LDM-CEB-100-24/26-01-2024. DOMAT METROLOGÍA
Infantómetro	SI	BUENO	NINGUNA
Balanza de pie	SI	BUENO	FACTURA N°093 MAXSON.COM.CO 25-01-2024
Tallímetro	SI	BUENO	ESTADIOMETRO PORTATIL

El pesa bebé y balanza de pie, que presenten fecha de compra mayor a un año, deben contar con certificado de calibración emitido por laboratorios autorizados por el organismo nacional de acreditación de Colombia ONAC.

14 (C15) ¿Cuenta con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.?

NA

A. Observación: En el período verificado, no fue necesario cargar información de uso de la SAFL, toda vez que las familias no hicieron — NA

B. ¿Realizó promoción del uso de la sala amiga de la familia lactante?_____. — SI

15. (C11) ¿Adquirió los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico?

SAT

A. ¿Presenta un listado de al menos 3 proveedores por grupo de alimentos, con los que se va a realizar la compra, que debe incluir como mínimo nombre del proveedor, persona de contacto, teléfono de contacto fijo y/o celular y/o correo electrónico del proveedor, cronograma de frecuencia de recibido donde se especifique días y horarios de entregas, estado del concepto sanitario, fecha de emisión, número de acta? — SI

B. ¿Presenta copia de los Conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los proveedores de carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos? Para el caso de los proveedores de carnes, ¿cuenta con autorización sanitaria y concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos vigente, emitido por la autoridad sanitaria, en caso de no contar con el concepto sanitario deberá presentar el soporte de la solicitud de inspección para la obtención del concepto. — SI

C. ¿Presenta los conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los vehículos transportadores de alimentos? Para el caso de los vehículos transportadores de carnes, ¿aporta concepto sanitario y autorización sanitaria vigente emitida por la autoridad sanitaria? — SI

D. ¿Cuenta con las fichas técnicas de todos los alimentos emitidas por el fabricante o productor a excepción de frutas, verduras, raíces, tubérculos y plátanos? — SI

Ver Anexo: CONCEPTOS SANITARIOS PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS

16. (C14) ¿Entregó oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega?

SAT

A.	¿Entrega el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica que establezca la SDIS, a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños que asistan o no a la unidad operativa. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	SI

Fecha de Entrega:_____15 de agosto de 2024_____ **Fecha de cubrimiento:**____16 de agosto de 2024____.

Complete la información del cuadro:

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Pedagógica		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Maternal	10	Todos asistentes
Caminadores	31	Todos asistentes
Párvulos	79	Todos asistentes
Prejardín	44	Todos asistentes
Jardín	NA	NA
Total	164	Todos asistentes

B.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica, son acordes con lo establecido por SDIS?	SI

Marque con una **X** la opción de paquete alimentario entregado:

6 A 11 MESES		**1 AÑO A 2 AÑOS 11 MESES**		**3 A 5 AÑOS**	
OPCIÓN 1: X	**OPCIÓN 2:**	**OPCIÓN 1: X**	**OPCIÓN 2:**	**OPCIÓN 1: X**	**OPCIÓN 2:**
PRODUCTO/GRAMAJE		PRODUCTO/GRAMAJE		PRODUCTO/GRAMAJE	
PONQUÉ: 20 - 30 gr	GALLETAS DE LECHE: 13 - 16gr	AVENA UHT: 200ml	AVENA UHT: 200ml	LECHE LÍQUIDA ENTERA UHT 200ml	LECHE LÍQUIDA ENTERA UHT 200ml
MANZANA: 120 - 180 gr	GRANADILLA: 100 - 120 gr	MANZANA: 120 - 180gr	GRANADILLA: 100 - 120 gr	MANZANA: 120 - 180gr	MANDARINA: 100 - 120gr
GRANADILLA: 100 - 120 gr	MANZANA: 120 - 180gr	SPAGUETTIS: 250 gr	ARROZ: 250 gr	SPAGUETTIS: 250 gr	ARROZ: 250 gr
SPAGUETTIS: 250 gr	ARROZ: 250 gr			ARVEJA SECA: 500 gr	ARVEJA SECA: 500 gr
LENTEJAS: 500 gr	GARBANZO: 500 gr				

C.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada pedagógica, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
D.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	SI
E.	¿Entrega el día de la Jornada Liberada a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños asistentes ese día, los alimentos equivalentes a lo programado para el tiempo de comida onces de acuerdo con los intercambios autorizados que establezca la SDIS. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	SI

Fecha de Entrega:___2 de agosto de 2024 __ Fecha de cubrimiento: _____2 de agosto de 2024_____.

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Liberada		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Maternal	9	NINGUNA
Caminadores	32	NINGUNA
Párvulos	82	NINGUNA
Prejardín	43	NINGUNA
Jardín	NA	NA
Total	166	NINGUNA

F.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada liberada, son acordes con lo establecido por SDIS?	SI
G.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada Liberada, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
H.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Liberada de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	SI
I.	¿Entrega a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, el Paquete Alimentario correspondiente en caso de presentarse una contingencia. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	NA

Motivo de la suspensión del servicio: NO APLICA

No se presentó suspensión del servicio.

Fecha de inicio: NO APLICA	**Fecha de finalización: NO APLICA**	**Total días: NO APLICA**

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Contingencia

Nivel	Total de paquetes entregados a satisfacción	Observaciones
Maternal	NA	NO APLICA
Caminadores	NA	NO APLICA
Párvulos	NA	NO APLICA
Prejardín	NA	NO APLICA
Jardín	NA	NO APLICA
Total	NA	NO APLICA

J.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la contingencia, son acordes con lo establecido por la SDIS?	NA
K.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete establecido para la contingencia, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
L.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Contingencia de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	NA
M.	¿En los casos de inasistencias soportadas con incapacidad médica superior a 5 días, realizó entrega de paquete acorde con los días hábiles, previo aval del supervisor?.	NA
N.	Si cuenta con casos de niñas o niños que, de acuerdo con soporte del médico tratante, presenten alergias, intolerancias o restricciones, ¿suministran los paquetes alimentarios, de acuerdo con los intercambios indicados por el(la) profesional en Nutrición de la SDIS asignado al jardín infantil?	NA

VERIFICACIÓN DE CANTIDADES DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

A.	¿El concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los establecimientos de los proveedores de alimentos corresponden al emisor de las facturas de compra?	SI
B.	¿Las facturas de compra de alimentos, coinciden con los formatos de recepción de alimentos y de entradas y salidas de productos?	SI
C.	¿Las cantidades de alimentos, reportadas en los formatos control de alimentos y facturadas son acordes con lo requerido? (analisis nutricional/ grupos de edad atendidos)	SI
D.	¿Adquirió alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones?	SI

Proveedores: EVEREST RM8 SAS: PRODUCTOS DE PANADERÍA. FEDERACIÓN AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA: FRUVER.

2. VERIFICACIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL Y DE ASEO PERSONAL COLABORADORAS Y COLABORADORES

A. ¿Las facturas de compra de los elementos aseo institucional y de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, coinciden con la herramienta control de entradas y salidas? SI

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	NA
Profesionales en atención a la primera infancia	14	14	14	14	NA
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	NA
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	NA
Manipulador de Alimentos	3	3	3	3	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **SAT**

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

No hay aspectos pendientes de seguimiento.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se tendran en cuenta las recomendaciones brindadas para la solicitud de elementos de aseo para continuar dando cumplimiento a lo requerido en el anexo.Frente al caso del niño MDGM no se ha podido realizar seguimiento ya que el niño no ha asistido a la unidad operativa y no se ha logrado contacto con la madre.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

C.2 : CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN EQUIPO PESA BEBES: N°LDM-CEB-100-24/26-01-2024. DOMAT METROLOGÍA .

a.) El asociado presentó facturas completas de compra de alimentos y elementos de aseo institucional y de colaboradores,correspondientes a la ejecución del mes de agosto de 2024. Se dan recomendaciones para la solicitud de elementos de aseo, según anexo técnico
b.) Relación de facturas presentadas: 11 facturas de alimentos proveedor: 7 INVERSIONES EL MERCADEO, 1 factura de la FEDERACIÓN AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA y 1 nota debito, 1 factura de EVEREST RM8 SAS, 1 factura de compra del proveedor ALEXANDER URQUIJO RINCÓN.
c.) Relación de facturas presentadas: 1 factura de elementos de aseo institucional y 1 factura de elementos de aseo de colaboradores: proveedor INVERSIONES EMPRESARIALES GYG SAS.
d.) El asociado presenta planillas de entrega de paquetes alimentarios de Jornada Liberada y Jornada pedagogíca del mes de julio de 2024, completas y debidamente diligenciadas. C.14
e.) El asociado presenta soporte de cualificación a padres de familia sobre Lactancia Materna del 9 de agosto de 2024, con motivo de la celebración de la semana mundial de la Lactancia Materna. C.15
f.) El asociado informa que el 20 de agosto recibio la clasificación nutricional, correspondiente a la segunda toma del año y presenta soporte de socialización con padres de familia, de 12 niños con riesgo de Desnutrición: MDGM del grado Maternal-EGMC Y NSVZ de Caminadores, AMCR, LFGP, BGV, ARN, SBR, de Párvulos, LABB, DVRR, EDBM de Prejardín. C.2
g.) La nutricionista Local verifico los datos antropometricos del participante MDGM del grado Maternal, ajustando el diágnostico, pasando de Desnutrición Aguda Moderada a Riesgo de Desnutrición Aguda. y de la participante SEL de prejardín se ajustó el diagnóstico, pasando de obesidad a Sobrepeso, con estos participantes se realizó socialización y entrega de recomendaciones de alimentación saludable. C.2
h.) El asociado presenta socialización de protocolo de Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos, con fecha del 27 de agosto de 2024, como parte del proceso de inducción y reinducción a personal nuevo. C8
i.) El asociado presenta socialización de cualificación de Prácticas higiénicas, como parte de las acciones solicitadas por la autoridad sanitaria, con fecha del 27 de agosto de 2024. C.6

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X_

Ninguno

Anexos: documentos y número de folios

1.Planilla de Talento humano: 2 folios.
2.Formato anexo de conceptos sanitarios de proveedores: 1 folio
3.Formatos de verificacion de compra de alimentos y elementos de aseo: 3 folios

Luisa Torres	CAROLINA
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandova	**NOMBRE: CAROLINA JIMÉNEZ MARTÍNEZ**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 39.628.325**
CARGO: Responsable del servicio	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN**
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:15 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDIN INFANTIL
7606-2024	AGOSTO	LAS FLORES

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
INVERSIONES EL MERCADEO S.A.S	A2-002-4079952	1 de agosto	ABARROTES	Tener en cuenta las cantidades y referencias .
INVERSIONES EL MERCADEO S.A.S	A2-002-4079856	1 de agosto	LÁCTEOS	Tener en cuenta las cantidades y referencias .
INVERSIONES EL MERCADEO S.A.S	A2-002-4081354	12 de agosto	LÁCTEOS	Tener en cuenta las cantidades y referencias .
INVERSIONES EL MERCADEO S.A.S	A2-002-4084980	15 de agosto	ABARROTES	Tener en cuenta las cantidades y referencias .
INVERSIONES EL MERCADEO S.A.S	A2-002-4137416	23 de agosto	LACTEOS	Tener en cuenta las cantidades y referencias, Se recomienda al asociado, solicitar al proveedor una unidad de medida más cercana a las unidades requeridas en el alimento helado, para no exceder las cantidades requeridas. De requerir 8140g a solicitar 12.000g.
INVERSIONES EL MERCADEO S.A.S	A2-002-4079859	1 de agosto	PRODUCTOS JORNADA LIBERADA	Tener en cuenta las cantidades y referencias .
INVERSIONES EL MERCADEO S.A.S	A2-002-4084710	14 de agosto	PRODUCTOS JORNADA PEDAGÓGICA	No tener en cuenta 7 paquetes de espaguetti x 250 g, no entregados, según reporte de paquete.

Luisa Torres	CAROLINA
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandova	**NOMBRE: CAROLINA JIMÉNEZ MARTÍNEZ**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 39.628.325**
CARGO: Responsable del servicio	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDIN INFANTIL
7606-2024	AGOSTO	LAS FLORES

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
FEDERACIÓN AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA	1296	27 de agosto	FRUVER	Tener en cuenta las cantidades y referencias .
FEDERACIÓN AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA	NOTA DEBITO FACTURA No FAC 1296	27 de agosto	FRUVER	Tener en cuenta las cantidades y referencias .
EVEREST RM8 SAS	2805	26 de agosto	PANADERÍA	Tener en cuenta las cantidades y referencias .
ALEXANDER URQUIJO RINCÓN	331	27 de agosto	CARNES	Tener en cuenta las cantidades y referencias .

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandova	**NOMBRE: CAROLINA JIMÉNEZ MARTÍNEZ**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 39.628.325**
CARGO: Responsable del servicio	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDIN INFANTIL
7606-2024	AGOSTO	LAS FLORES

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

2. VERIFICACIÓN ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL Y DE COLABORADORAS Y COLABORADORES

Reporte de cantidades de elementos de aseo de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	OBSERVACIONES
INVERSIONES EMPRESARIALES GYG SAS	**F181**	**3 de agosto**	ASEO COLABORADORES: No tener en cuenta 1 paca por 24 rollos de papel higieníco, solicitar al proveedor que especifique los metros de cada rollo, para mayor claridad. (24 rollos = 384 mts)
INVERSIONES EMPRESARIALES GYG SAS	**F182**	**3 de agosto**	ASEO INSTITUCIONAL: Tener en cuenta todas las referencias y cantidades

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	**NOMBRE: CAROLINA JIMÉNEZ MARTÍNEZ**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 39.628.325**
CARGO: Responsable del servicio	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital Integración Social	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7606	28	8	2024	LAS FLORES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Dora Luz Machacon Cervantes	Manipulador de alimentos	MOTIVO: Renuncia voluntaria SOPORTE: carta de renuncia TIEMPO: trabajo hasta el 26 de agosto de 2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Nayrovis Tatiana Castillo Berrio. FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 26 de agosto de 2024. FECHA DE INGRESO: 27 de agosto de 2024. ARL: 27 de agosto de 2024 MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO: NA

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: Carolina Jiménez Martínez
No. IDENTIFICACIÓN: 1015462884	No. IDENTIFICACIÓN: 39628325
CARGO: Profesional Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

Bogotá 26 de agosto de 2024

Jardín Las Flores

Cordial saludo,

Señores administrativos por medio de la presente yo Dora Machacón identificada con cedula 22.638.149 presento mi renuncia como manipuladora de alimentos en el jardín las flores ya que como se ha evidenciado en algunas observaciones realizadas por ustedes se me ha dificultado algunos aspectos en el proceso del servido lo cual no me hace sentir tranquila y confiada en mi labor, por tal razón prefiero acompañarlos hasta el día de hoy no sin antes agradecer la paciencia brindada y la oportunidad de aprender.

Atentamente

Dora Machacón

CC. 22.638.149

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: LAS FLORES CONTRATO: 7606 FECHA: 28 - Agosto - 2024

Profesional responsable de servicio	1	Profesional en atención a la primera infancia	14	Auxiliar en atención a la primera infancia	3	Auxiliar administrativo	1	Auxiliar servicios generales	3	Manipulador de alimentos	3	Total	25

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luisa Fernanda Torres Sandoval	1015462884	Responsable del servicio	Licenciada en inglés	3208290297	Luisa Torres S.
2	Hanan Andrea Pérez Velandia	1015491891	Profesional en API	Lic. Pedagogía Infantil	3165488610	
3	Tatiana Andrea Ríos Lozada	1078371621	Profesional en API	Lic. en preescolar.	3237191785	
4	Diana Milena Ríos Lozada	1006630650	Profesional en API	Lic. edu. Preescolar	3147049156	
5	Andrea Bustos Moreno	1022988579	Profesional en API	Lic. Pedagogía Infantil	3123002926	Andrea B.
6	Adriana del Pilar Rodríguez	52'321.225	Profesional en API	Lic. Ped. - Infantil	3007654663	Adriana R.
7	Jenny Marcela Alonso P	1019072297	Profesional en API	Lic Pedagogía Infantil	3204412388	Jenny Alonso
8	Flora Emilse Gonzalez Rodriguez	52702380	Profesional en API	Psicología	3174139540	Flora Emilse G.
9	Natoly Reyes Villarreal	1075233780	Profesional en API	Lic. Pedagogía Infantil	3123819234	
10	Aneth Johanna Ríos Lozada	32750363	Profesional en API	Lic. Preescolar	3144135959	Aneth Ríos L.
11	Livia Ríos Lozada	1075215846	Profesional en API	Lic. Edu. Preescolar	3102661520	Livia Ríos L.
12	Johan Giney Rodríguez	1014275625	Profesional en API	Lic. Edu. Física	311 212 1642	
13	Angie Milady Moreno B.	1120374056	Profesional en API	Lic Pedagogía Infantil	3123218617	
14	Claudia Patricia Vasquez Navarro	1033691524	Profesional en API	Lic Ed. Preescolar	318 8170650	
15	Berth Johana Ríos Portilla	1030586817	Profesional en API	Licenciada pedagogía Infantil	3144049920	
16	Leidy Toscano M	1014228036	Auxiliar en API	Lic en pedag infantil	3204526190	
17	Julieth Daniela Ikuno	1007479997	Auxiliar en API	Estudiante	3142613239	
18	Nubia Ríos G.	51960975.	Auxiliar en API	Normalista.	3023510741	Nubia Ríos G.
19	Viviana Portilla R.	1015.412.743.	Auxiliar Administrativo	Bachiller.	3144922698.	
20	Marlis Buendes	1014404988	Aux Servicios generales	Bachiller	3132460712	Marlis Buendes
21	Mayerly Guzmán	1004752547	Aux Servicios generales	Bachiller	3104679440	Mayerly Guzmán
22	Blanca Luz Bernal.	1049774678.	Aux Servicios generales	Primaria	3123388294	
23	Yeimi Natalia Juez	1031640996	Manipuladores de alimentos	Bachiller	3175123131	
24	Yuberdangeli Ríos	1003753445.	Manipuladores de alimentos	Técnica.	3205487724	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: LAS FLORES CONTRATO: 7606 FECHA: 28-agosto-2024

Profesional responsable de servicio	1	Profesional en atención a la primera infancia	14	Auxiliar en atención a la primera infancia	3	Auxiliar administrativo	1	Auxiliar servicios generales	3	Manipulador de alimentos	3	Total	.25

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Narovis castillo B	7001162239	Manipuladores de alimentos	Bachiller	3148677721	Narovis castillo
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Powered by CamScanner

ANEXO : CONCEPTOS SANITARIOS PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS

	MATRIZ DE CONCEPTOS SANITARIOS DE PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS										
N	**PROVEEDOR DE ALIMENTOS**	**NIT DEL PROVEEDOR**	**CONCEPTO SANITARIO**	**N°DE ACTA SANITARIA**	**FECHA DE EMISIÓN DEL CS**	**ALIMENTOS QUE PROVEE**	**PLACA**	**ALIMENTO QUE TRANSPORTA**	**CONCEPTO SANITARIO**	**FECHA DE EMISIÓN CS**	**OBSERVACIONES**
1	INVERSIONES EL MERCADEO	900069557-2	FAVORABLE	AS02N133387	17 DE JUNIO DE 2024	ABARROTES, HUEVOS	TBZ 806	ABARROTES	FAVORABLE	19 DE FEBRERO DE 2024	Acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimiento de preparación de alimentos
2	EVEREST RM 8 SAS	901405570-4	FAVORABLE	AS02C709124	15 DE JULIO DE 2024	PANADERÍA	LUL 108	PANADERÍA	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024	PEQUEÑO PRODUCTOR LOCAL
3	CARNICERIA HATO GRANDE	1111192939	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	AS21N 008947	16 DE ABRIL DE 2024	CARNES	SMY 816	CARNES	FAVORABLE	01 DE NOVIEMBRE DE 2023	AUTORIZACIÓN SANITARIA N° 1522 DEL 30 DE JUNIO DE 2023
4	FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDICAMARCA - FEDECUNDI	901068800-7	FAVORABLE	INVIMA 901068800-7	12 DE SEPTIEMBRE DE 2023	FRUTAS Y VEGETALES	ODT 556	FRUTAS VERDURAS	FAVORABLE	20 DE ABRIL DE 2024	PEQUEÑO PRODUCTOR LOCAL

NOMBRE JARDIN INFANTIL: LAS FLORES - AGOSTO DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7606	26/4/24	7/5/24	6/12/2024	5

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
29/8/2024	2:00 PM.	JARDIN INFANTIL LAS FLORES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CRA 108 A #140-48	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LAS FLORES	3004950	jilasflores.fundacionfer@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
10	10	9	34	34	3	87	87	85	45	45	44	N/A	N/A	N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.1 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	**N/A**

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables | SAT

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 14/05/2024

Los datos recogidos se encuentran consolidados | SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo y tercer mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. | SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. | SI

C **Análisis y apropiación (Durante el segundo y tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	2/08/2024	REUNION EQUIPO DE TRABAJO Y EQUIPO TRASVERSAL	*TRABAJO EN EQUIPO *COMPROMISO DE LAS FAMILIAS FRENTE A LOS DOCUMENTOS *IMPORTANCIA DE LA EMPATIA, BUEN TRATO
N/A	N/A	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional | NO

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento | N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma bimestral que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. | SI

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — N/A

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — N/A

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — N/A

3 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta acta o actas en las cuales se determinó cual sería la movilización social a desarrollar **SI**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
ACTA	SI	26/08/2024	PSICOLOGA			X		RIESGO DE NEGLIGENCIA
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A

5 Cuenta con soportes del cargue al SIRBE frente al desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños. **N/A**

Presenta acta o actas de reunión interdisciplinar que de cuenta de:

	Objetivo del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo	**NO**
	Planeacion de las acciones a realizar con cada uno de ellos	**NO**
	Número de sesiones a desarrollar	**NO**
	Cuenta con cronograma de las acciones a realizar con los grupos identificados con factores de riesgo que contenga: fecha, temática abordar, estrategia de abordaje, grupo al cual se dirige y profesional responsable	**SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A

Fecha acta de cierre N/A

	Cuenta con evaluación y conclusiones de objetivos planteados al inicio del proceso	N/A
6	Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	**SAT**
	Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SI
	El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI
	Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
	Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
	Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
	Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
	Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI
7	Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	**SAT**
	Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)	SI
	Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención	SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) | NO

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

N/A

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente) | N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente) | N/A

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local | N/A

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase | SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SOCIALIZACÓN	DOCUMENTO	14/08/2024	GARENTES DE DERECHOS DE NIÑOS Y NIÑAS	FAMILIAS

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento | SI

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. | N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final N/A

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	14	14	14	14	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Personal de Aseo e higiene	3	3	3	3	0
Personal de servicio de alimentos	3	3	3	3	0
Apoyo Administrativo	1	1	1	1	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia implementacion de las sugerencias realizadas.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se realizara el ajuste necesario en el cronograma de prevencion dando cumpimiento a lo requerido en el anexo para cumplir satisfactoriamente con el compromiso, se continuara trabajando en cada uno de los compromisos para cumplirlos de manera satisfactoria como hasta ahora.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó acta del día 02/08/2024 de la fase de análisis y apropiación de la información obtenida, que permitió acercarse al reconocimiento de las prácticas, costumbres, creencias, expectativas, fortalezas, necesidades, entre otras, de la población y planear las acciones pertinentes a ejecutar según las características identificadas. Presentó inicio de la construcción del documento de caracterización poblacional que describe el análisis de la fase de mapeo y parte de la fase de lectura de identidad donde se materializaron los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.
2. Proyectó socialización con familias para el día 18/09/2024/ sobre "Habilidades comunicativas, Herramientas para una crianza corresponsable y prevención y manejo de brotes" por parte del equipo trasversal mediante reunión presencial.
3. Presentó acta de articulación con el equipo de trabajo con fecha de 16/08/2024 donde se definió la movilización social sobre "La importancia de la lectura en familia" presento cronograma de acciones mensuales a desarrollar.
4. Presentó soporte de acompañamiento individual realizado por la profesional en psicología el día 26/08/2024 con la familia del participante MDGM sobre riesgo de negligencia.
5. Presentó acta de articulación con la profesional en psicología con fecha del 23/08/2024 donde se definieron los temas para el trabajo con grupos focales sobre prevención de violencias, sin embargo, en el acta no se encuentra el objetivo del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo, Planeación de las acciones a realizar con cada uno de ellos y Número de sesiones a desarrollar.
6. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
7. Proyecto socialización con fecha de 07/10/2024 sobre ruta de maltrato institucional dirigido a equipo de trabajo y familias mediante pieza publicitaria.
8. La responsable refirió no haber realizado activación de ruta, toda vez que no se evidenciaron factores de riesgo asociado a vulneración de derechos.
9. Cuenta con el documento que contiene los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral. Presentó acta de socialización con fecha de 14/08/2024, sobre "Garantes de los derechos de las niñas y los niños" mediante cartelera informativa dirigido al equipo de trabajo y familias.
10. Para este periodo no se presentaron alianzas territoriales, toda vez que se tienen proyectadas para el mes de septiembre.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia del equipo de trabajo

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Profesional Resposanble del servicio Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30 M

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7606	29	8	2024	JARDIN INFANTIL FLORES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
BRENDA JOHANNA RIOS PORTILLA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: INCAPCIDAD SOPORTE:INCAPACIDAD MEDICA TIEMPO: 29/08/2024 - 30/08/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A
VIVIANA CAROLINA LLANOS RIOS	Personal de Aseo e higiene	MOTIVO: RENUNCIA SOPORTE: CARTA DE RENUNCIA TIEMPO:14/05/2024 - 12/08/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO:MARLIS JANETH RUENDES NAVARRO FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 25/07/2024 FECHA DE INGRESO: 13/08/2024 ARL: 10/08/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DIAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
DORA LUZ MACHACON FERNANDEZ	N/A	MOTIVO: RENUNCIA SOPORTE: CARTA DE RENUNCIA LABORAL TIEMPO:14/05/2024-26/08/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO:NAYROBIS TATIANA CASTILLO BERRIO FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 26/08/2024 FECHA DE INGRESO: 27/08/2024 ARL: 27/08/2024 MOTIVO DE DESCUENTO:N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE:	NOMBRE:Ana Marìa González
No. IDENTIFICACIÓN:	No. IDENTIFICACIÓN: 1019026978
CARGO:	CARGO: Apoyo a la supervisiÓn

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Las Flores CONTRATO: 7606 FECHA: 29-08-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	13	3	1	3	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luisa Fernanda Torres Sandoval	1015462884	Profesional responsable de servicio	Licenciada en inglés	3208290297	Luisa Torres
2	Nataly Reyes Villanueva	1075233780	Profesional en atención a la Primera Infancia	Licenciada en Pedagogía Infantil	3122687352	
3	Andrea Bustos Moreno	1022988579	Profesional en atención a la Primera Infancia	Licenciada Pedagogía Infantil	3123002926	Andrea Bustos
4	Angie Milady Moreno B.	1120374056	Profesional en atención a Primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3123218617	
5	Jenny Marcela Alonso P	1019072297	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3204412388	Jenny Alonso
6	Johan Erney Rodriguez	1014275625	Profesional en atención a la Primera Infancia	L.C. Edu Física	3112121642	
7	Lucia Rios Lozada	1075215864 6	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. Edu. Preescolar	3102646520	
8	Claudia Patricia Vasquez Alvarez	1033691524	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic. Ed. Preescolar	3188176650	
9	Hanan Andrea Perez Velandia	1015441891	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3165488610	
10	Anoth Johana Rios L	33750363	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic. en Preescolar	3144135959	
11	Diana Milena Rios Lozada	1'006.630.650	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. edu. Preescolar	3147044956	
12	Teeny Andrea Rios Lozada	1078.371.621	Profesional en atención a Primera Infancia.	Lic. edu. Preescolar	3237191785	
13	Adriana del Pilar Rodriguez	52'321.225	Profesional en atención a Primera Infancia	Lic. Ped Infantil	3007654663	Adriana Rodriguez
14	Clara Emilse Gonzalez	52.702.380	Profesional en atención a la primera infancia	Psicologa	3174139546	
15	Julleth Daniela Llanos	1007979947	Auxiliar en Atención a la Primera Infancia.	Estudiante	3192613289	
16	Nubia Rios G	51980975	Auxiliar en atención a la Primera Infancia.	Normalista	3023510741	Nubia Rios G.
17	Lady Toscano M	1014228036	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic Pedag Infantil	3204526190	
18	Viviana Portilla Romero	1.95.412.743	Auxiliar Administrativo	Bachiller	3144922698	
19	Marlis Ruendes	1014404988	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3142061337	Marlis Ruendes
20	Blanca Lucia Beinal	1049794678	Auxiliar Servicios generales	Primaria	3123388294	
21	Yaderly Guzman Sandoval	1004155511	Auxiliar Servicios generales	Bachiller	3101610440	Yaderly Guzman
22	Yeimy Natalia Juan	1031690996	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3175123131	
23	Nairovis Castillo	7001162239	Manipulador de alimentos	Bachiller	3114867721	Nairovis Castillo
24	Ilona Angy Rios	1003753445	Manipulador de Alimentos	Técnico	3208212772	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 1	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7606-2024	26 / 4 / 24	7 / 5 / 24	6 / 12 / 24	7

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	PERIODO VERIFICADO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
15 / 8 / 24	8:00 a. m.	AGOSTO 2024	LAS FLORES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 108 A No 140 - 48	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Las Flores	3187347460 / 3147049146	jilasflores.fundacionfer@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PÁRVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 10 / 10	34 / 33 / 31	87 / 84 / 78	45 / 44 / 44	NA / NA / NA

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA) NO VERIFICADO (NV)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO, NA o NV SEGÚN CORRESPONDA

9.1.3.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1 (C5) ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS? **SAT**

A. ¿Implementó adecuadamente el protocolo administración de medicamentos en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural? **NA**

Observación: Durante el período verificado, no fue necesario implementar el protocolo de administración de medicamentos en el Jardín Infantil.

B. ¿Realizó adecuadamente el suministro de complemento nutricional o fórmulas terapéuticas en el jardín infantil, en caso de haber sido necesario? **NA**

Observación: Durante el período verificado, no se suministraron complementos nutricionales o fórmulas terapeúticas en el Jardín Infantil.

C. ¿La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de mobiliario, dotación, elementos y equipos requeridos para la implementación del componente, y lo implementa? **SAT**

2 (C9) ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención? **SAT**

3 (C10) ¿Informa de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control? **SAT**

4 (C12) ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? **SAT**

9.1.3.2 COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

1(C1) ¿Cuenta con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica?

		SAT
A.	¿Presenta el soporte de verificación y seguimiento de la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud?	SI
B.	¿Lleva el registro de la verificación de asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo y a la valoración odontológica?	SI
C.	¿Verifica que todos los niños y niñas que asisten al Jardín Infantil cuenten con las vacunas completas según el esquema del PAI correspondiente a su edad?	SI
D.	¿ En caso de requerirse, establece por escrito un compromiso con el padre, madre o cuidador del niño o niña y realiza seguimiento del cumplimiento de estos?	SI

2 (C3) ¿Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y sigue las instrucciones de la autoridad sanitaria?

		NA
A.	¿Notifica al centro de salud más cercano, la ocurrencia de cualquier brote de acuerdo con el protocolo "Prevención, detección, notificación y manejo de brotes de enfermedades transmisibles en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural"?	NA
B.	¿Atiende las recomendaciones que sean entregadas por la Secretaría Distrital de Salud, cuando sean informados brotes en el jardín infantil?	NA

Complete la información del cuadro:

Brote notificado Número de casos	Fecha y medio de notificación	Fecha de la visita autoridad sanitaria	Recomendaciones dejadas por la entidad de salud
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Refieren que durante el periodo verificado no presentaron brotes u otras enfermedades transmisibles.

3 (C15) ¿Documenta, implementa y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manipulación en los procesos de extracción, rotulado, conservación y suministro de leche humana en la 'Sala Amiga de la Familia Lactante?

		SAT
A.	¿El espacio dispuesto para la operación de la Sala Amiga de la Lactancia Materna cuenta con la dotación mínima y en buen estado? (Se verifica mediante la lista de chequeo de la SAFL)	SI
B.	¿Implementa prácticas sanitarias en los procesos de extracción, manipulación, rotulado, conservación y suministro de leche humana?	NA
C.	¿La temperatura de la nevera de la SAFL presentó las temperaturas requeridas acorde con lo descrito en el Protocolo promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural?	SI
D.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control de la Sala Amiga de la Familia Lactante -SAFL?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control de la SAFL	Fecha del último diligenciamiento
Formato control de temperatura de la nevera/congelador	15 DE AGOSTO DE 2024
Formato uso de la Sala Amiga-Ficha SIRBE	EN EL PERÍODO VERIFICADO, NO SE USO LA SAFL

4. (C4) ¿Cuenta con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos reposan en las instalaciones del Jardín Infantil y están a disposición de la SDIS o cualquier ente de control?

			SAT
	Número acta de Inspección Sanitaria	**Concepto Sanitario**	**Fecha de emisión**
EE	SB06N 010032	FAVORABLE	6 DE MAYO DE 2024
EPA	AS02N 154611	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	14 DE AGOSTO DE 2024

Si el Jardín Infantil no cuenta con concepto sanitario, ¿Realiza autoevaluación en el primer mes de operación y aporta soporte de la solicitud de visita? NA

Cuenta con autoevaluación para EE?	NA	N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EE	NO APLICA
Cuenta con autoevaluación para EPA?	NA	N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EPA	NO APLICA

5. (C5) ¿Realiza Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital?

		NA
A.	¿Realiza la autoevaluación del cumplimiento de los requisitos normativos aplicando los formatos establecidos por la autoridad sanitaria para la verificación de condiciones sanitarias de establecimientos educativos y universidades y de preparación de alimentos?	NA
B.	¿Define e implementa acciones sobre los incumplimientos y realiza seguimiento periódico para subsanarlos.?	NA

Hallazgos identificados	Acciones de mejora implementadas
NO APLICA	NO APLICA

6 (C6) ¿Realiza las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informa de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control?

SAT

Exigencias de la Autoridad Sanitaria	Acciones para dar cumplimiento
1.1 Ventana en área equipos de refrigeración posee protección con barrera física anjeopero este se está levantando en un tramo inferior, lo cual deja espacio abierto. 1.2 Piso posee sistema antideslizante pero algunos tramos se encuentran en mal estado lo cual impide la continuidad de la superficie. Unión piso-paredy pared-pared es redondeada pero algunos sectores poseen deterioro o desprendimiento. Toma corriente en muro detrás de la nevera vertical gris esta suelto y deja conexiones electricas expuestas. 1.3 Techo posee algunas láminas de pvc con orificiosy en algunas areas no posee unión adecuada con los muros. 2.1 Se observa base de estufa pequeña con desprendimiento de pintura y corrosión. Nevera vertical blanca posee empaque de la puerta suelto. Continúa en observaciones	No aplica para esta verificación.

Fecha y medio en que se informó de la visita, al Supervisor del Convenio:

EE: **NO APLICA**

EPA: **14 de agosto de 2024, mediante correo electrónico.**

7 (C7). ¿Documenta e implementa el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya y se mantienen a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil?

		SAT
A.	¿Presenta el Plan de Saneamiento del Jardín Infantil, documentado con cada uno de los programas, actualizado y ajustado a las características del jardín infantil y el mismo se encuentra a disposición de los entes de control y del talento humano?	SI
B.	¿Realiza la socialización del Plan de Saneamiento del Jardín Infantil con el Talento Humano?	SI
C.	¿Aplica el Plan de Saneamiento en los cuatro programas: Limpieza y desinfección, Desechos sólidos, Control integral de plagas y Abastecimiento de agua?	SI
D.	¿Presenta diligenciado adecuadamente el formato de declaración de compromiso?	SI

E.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control del Plan de Saneamiento?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control del Plan de Saneamiento	Fecha de diligenciamiento
Formato control de lavado y desinfección del tanque de agua potable - FOR-PSS-064	5 DE ABRIL DE 2024*
Formato seguimiento a soluciones desinfectantes - FOR-PSS-065	14 DE AGOSTO DE 2024
Formato inspección de la presencia de plagas - FOR-PSS-066	01 DE AGOSTO DE 2024
Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques - FOR-PSS-067	01 DE AGOSTO DE 2024
Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas - FOR-PSS-068	14 DE AGOSTO DE 2024
Formato registro del control de plagas - FOR-PSS-069	5 DE ABRIL DE 2024*
Formato verificación de hermeticidad - FOR-PSS-071	01 DE AGOSTO DE 2024

F.	¿Cuenta con la Tabla de Dosificación del Hipoclorito de Sodio (NaClO) con concentración al 5,25% y con un elemento medidor del desinfectante?	SI
G.	¿Clasifica, señaliza y almacena de manera organizada, los elementos de aseo de acuerdo con la tabla de colores (la cual debe estar expuesta en un lugar visible)?	SI
H.	¿Los insumos para el aseo cumplen con los requisitos mínimos de rotulado como nombre del producto, registro de lote, cantidad, fecha de fabricación y fecha de vencimiento, acorde con sus caraterísticas?	SI
I.	¿Presenta las fichas técnicas y de seguridad de todos los productos químicos de aseo usados en la Unidad Operativa?	SI
J.	¿Los aspersores de reenvase se encuentran limpios, desinfectados y rotulados con la indicación de uso, porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación?	SI
K.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo institucional? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo institucional.)	SI
L.	¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional, se encuentra actualizada?	SI
M.	¿Realiza el lavado y desinfección del tanque de almacenamiento de agua potable, mínimo cada seis meses?	SI
N.	¿Presenta el certificado de lavado y desinfección de tanque(s) expedido por una empresa autorizada por la Secretaría Distrital de Salud, adjuntando el Concepto Sanitario Favorable de la empresa, la ficha técnica de los productos utilizados y la descripción del proceso realizado?	SI

Número, tipo (aéreo o subterráneo) y capacidad de los tanques de almacenamiento de agua potable con que cuenta la Unidad Operativa:

2 TANQUES DE ALMACENAMIENTO, TIPO AÉREO, DE 500 LITROS /CADA UNO

Fecha de higienización de tanque(s) de almacenamiento de agua potable:

5 DE ABRIL DE 2024

Nombre de la empresa que realizó la higienización de los tanques de almacenamiento de agua potable:

FUMIINDUSTRIAL , ACTA C.S: SQ07C004510 FAVORABLE DEL 13 DE MARZO DE 2024.

Ñ.	¿ Las mallas o anjeos de protección, ubicadas en las ventanas que se comunican con el ambiente exterior, son en material no corrosivo y fácilmente removibles para su limpieza y desinfección?	SI
O.	¿Los accesos y alrededores se mantienen limpios y ibres de acumulación de basuras?	SI
P.	¿Los techos y paredes están libres de suciedad, condensación, formación de mohos y hongos y desprendimiento superficial?	SI
Q.	¿Las uniones entre paredes, y entre estas y los pisos se encuentran en buen estado, impidiendo la acumulación de suciedad y permitiendo la adecuada limpieza y desinfección?	SI

8 (C8) ¿ Documentó e implementó frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente?.

SAT

A.	¿Presenta un documento que incluye los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos?	SI
B.	¿Socializó todos los procesos contemplados en el documento de Buenas Prácticas de Manufactura con el talento humano y contó con el soporte?	SI
C.	¿El proceso de recibo de los alimentos se ajusta a los días y horarios establecidos por grupo de alimentos, en el plan de compras?	SI

D.	¿Los productos de panadería, galletería y bizcochería están libres de bromato de potasio?	SI
E.	¿La leche entera y derivados lácteos cumplen lo dispuesto en la norma y presentan uno de los procesos de higienización contemplados en las mismas?	SI
F.	¿La leche utilzada en las preparaciones es líquida, de acuerdo con lo contemplado en en el analisis nutricional de la minuta de alimentos?	SI
G.	¿Adquieren aceite vegetal de una sola fuente, cumpliendo con las condiciones generales dispuestas en la Resolución 2154 de 2012?	SI
H.	¿Adquieren fruta entera para la elaboración de los jugos, asegurando el aporte de vitaminas y fibra?	SI
I.	¿Los alimentos envasados y materias primas que se adquieren, cumplen con la normatividad de rotulado, según la Resolución 5109 de 2005 o aquella que la modifique o sustituya, y se encuentran con fecha de caducidad vigente?	SI
J.	¿Implementan el método de rotación de alimentos PEPS (Primeros en Entrar – Primeros en Salir)?	SI
K.	¿Los alimentos almacenados se encuentran rotulados de forma visible, con nombre del alimento, fecha de ingreso, fecha de egreso (frutas, verduras, tubérculos, raíces y plátanos), fecha de vencimiento y nombre del personal manipulador a cargo?	SI
L.	¿Los alimentos se encuentran almacenados de manera ordenada evitando la contaminación cruzada?	SI
M.	¿Presenta el Plan de Compras de alimentos, con el listado de alimentos con el que se dará cumplimiento de la Minuta de alimentos (minuta patrón, el ciclo de menús y el análisis del aporte nutricional), entrega de alimentos equivalentes a la jornada liberada y paquetes alimentarios de jornada pedagógica?	SI
N.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control del Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios	SÍ/NO
Formato Verificación transporte de alimentos	SI
Formato Recepción de alimentos	SI
Formato Control de entrada y salida de alimentos asociados	SI
Formato Preparación de alimentos	SI
Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración	SI
Formato Control de temperatura de equipos de congelación	SI
Formato de registro, medición y control de descomide	SI

Ñ.	¿La cantidad de alimentos registrados en el formato de recepción de materias primas coincide con la cantidad de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de alimentos?	SI
O.	¿Existe coincidencia entre los saldos de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de productos, con las existencias de la alacena?	SI
P.	¿Presenta una Tabla de cálculo para la compra de alimentos que determine la cantidad de alimentos a solicitar a los proveedores y la cantidad de alimentos a retirar de la alacena, teniendo en cuenta la asistencia diaria de niños y niñas?	SI
Q.	¿Mediante el uso de la tabla de cálculo y de acuerdo con la minuta del día y asistencia de participantes, define las cantidades de alimentos a utilizar?	SI

Complete la información del cuadro:

Verificación de la cantidad de alimentos, según la asistencia del día, Minuta Patrón, ciclos de menús y análisis nutricional			
Menú No.19		**Peso neto o bruto en gramos**	
Preparación	**Alimento**	**Cantidad establecida**	**Cantidad existente**
Arroz con leche	Arroz	1294	1500
	leche	14450	17000
	uvas pasas	345	540
	Leche condensada	798	1200
Manzana	Manzana	10400	11970

R.	¿En el pre-alistamiento se realiza selección, clasificación e higienización de los alimentos, cuando así se requiera y previo al pelado, corte y picado, etc, según sea la preparación?	SI
S.	¿En el pre-alistamiento los alimentos son seleccionados, alistados y empacados en bolsas de polietileno de un solo uso, transparentes cerradas y rotuladas ?	SI
T.	¿En caso de realizar intercambios de alimentos, presenta los soportes establecidos en el Anexo Técnico?	NA
U.	¿Antes de iniciar el servido de los alimentos cuenta con el plato modelo pesado para todos los grupos de edad presentes en la unidad operativa?	SI
V.	¿En el servido de los alimentos utiliza utensilios aforados o estandarizados, con el fin de lograr exactitud en la medición de las porciones establecidas, optimizando los tiempos de servido?	SI
W.	¿Para el servido de los alimentos utilizan utensilios (cucharas, cucharones, trinches, pinzas, pocillos para medir, vasos, etc.) y por ningún motivo sirven alimentos directamente con las manos?	SI
X.	¿Cuándo el menú incluye fruta, queso o postres sin empaque primario se sirven en postreras o plato dulce?	SI
Y.	¿La persona responsable del servido de alimentos conoce las porciones establecidas para cada grupo de edad?	SI
Z.	¿El servido se realiza una vez los niños y las niñas se encuentran en el área de alimentación?	SI
AA.	¿Realiza el servido de los alimentos en la vajilla indicada y con los cubiertos requeridos, limpios, secos y en buen estado, de tal forma que el consumo sea agradable e higiénico?	SI
AB.	Presenta soporte de las acciones para la prevención y manejo de desperdicios de alimentos en el servicio social:	NA
	a. Asiste el (la) Responsable del Jardín Infantil a la Jornada de Fortalecimiento Técnico: Socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos._____	NA
	b. Realiza la socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, al personal de servicios generales y manipuladores de alimentos. _____	NA
	c. Reporta el consolidado del Formato de Registro y control de desperdicio de alimentos producto de descomide. (el cual debe reportarse trimestralmente el tercer día calendario de los meses de enero, abril, julio, octubre, acorde a la vigencia del convenio.) _____8 de julio de 2024_____	SI

9 (C9) ¿ Implementan el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación?

		SAT
A.	¿Las y los Colaboradores que participan en actividades de asistencia en los momentos de alimentación emplean las mismas condiciones como manipulador de alimentos, establecidas en la Resolución 2674 de 2013, demás normas vigentes y anexo técnico?	SI
B.	¿El personal a cargo del servicio de alimentación cumple con las especificaciones referentes a la certificación médica y plan de capacitación en educación sanitaria?	SI
C.	¿Realiza la sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación?	SI

Certificación médica y plan de capacitación del personal a cargo del servicio de alimentación			
Nombre de manipuladores de alimentos	**Certificado médico Fecha de emisión**	**Plan de capacitación Fechas de asistencia**	**Número de horas de capacitación**
DORA LUZ MACHACON CERVANTES	06 mayo de 2024	29 mayo - 19 de julio	8
KELLY JULIANA ARRIGUI RÍOS	17 junio de 2024	30 mayo - 19 de julio	8
YEIMI SUAREZ	8 abril de 2024	31 mayo - 19 de julio	8

D.	¿El personal manipulador de alimentos presenta estricta limpieza e higiene personal, uñas limpias, cortas y sin esmalte, y aplica las buenas prácticas higiénicas en sus labores, evitando la contaminación del alimento y de las superficies de contacto con este?	SI

E.	¿El uniforme del personal manipulador de alimentos cumple los requisitos establecidos en en Anexo Técnico?	SI

Verificación del uniforme del personal manipulador de alimentos	SI/NO
Es de color claro (excepto grises), con cierres o cremalleras y/o broches en lugar de botones u otros accesorios que puedan caer en el alimento; sin bolsillos ubicados por encima de la cintura.	SI
En caso de utilizarse delantal, este permanece atado al cuerpo en forma segura para evitar la contaminación del alimento y accidentes de trabajo.	SI
Presentan botas o calzado cerrado, impermeable, antideslizante sin tacón.	SI
Portan gorro o malla y tapabocas desechable.	SI
Se mantiene el cabello recogido y cubierto totalmente mediante mallas, gorro u otro medio efectivo.	SI
Usan guantes de caucho de diferente color, de acuerdo con el tipo de actividad y código de colores.	SI
No se usa maquillaje ni accesorios (anillos, aretes, reloj, joyas, accesorios, etc.)	SI
Las personas que ingresan al área de servicios de alimentos, cumplen con las medidas de protección y sanitarias descritas en el Anexo Técnico, la Resolución 2674 de 2013 y lo establecido en los estándares relacionados.	SI

F.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo personal para colaboradoras y colaboradores? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo personal para colaboradoras y colaboradores)	SI
G.	¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, se encuentra actualizada?	SI

10 (C10) ¿Contó con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico?

SAT

A.	¿Los equipos y menaje se encuentran en adecuado estado de funcionamiento?	SI
B.	¿Los equipos y utensilios están diseñados, construidos, instalados y mantenidos de manera que se evite la contaminación del alimento y facilite la limpieza y desinfección de sus superficies?	SI
C.	¿Todas las superficies de contacto directo con el alimento poseen un acabado liso, no poroso, no absorbente y están libres de defectos, grietas, intersticios, material desprendible y otras irregularidades?	SI
D.	¿Los utensilios y menaje de preparación, están almacenados en un lugar que los proteja del polvo, insectos y roedores?	SI
E.	¿Dispone de equipo y menaje suficiente para el funcionamiento del servicio de alimentación? (Se verifica mediante las listas de chequeo de la dotación de elementos del servicio de alimentos)	SI
F.	¿El inventario de dotación de elementos del servicio de alimentos, se encuentra actualizado?	SI

11 (C12) ¿Implementó las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas?

SAT

Observación: Durante el peridodo verificado no implementaron modificaciones alimentarias.

12 (C13) ¿Ejecutó la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social, la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social, teniendo en cuenta las recomendaciones nutricionales del profesional asignado al Jardín Infantil?

SAT

A.	¿Mantiene disponible el ciclo de menús en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos?	SI
B.	¿Suministra los alimentos máximo cada 3 horas entre cada tiempo de comida?	SI
C.	¿Las profesionales y técnicas de atención a primera infancia, realizaron el acompañamiento y asistencia a las niñas y los niños durante los tiempos de alimentación?	SI
D.	¿ Entrega alimentos equivalentes a las onces, cuando los niños y las niñas deben retirarse de la unidad operativa, antes de este tiempo de comida?	SI

Verificación del peso servido y de las características organolépticas de las preparaciones suministradas													
Menú No. 19	**Grupo de edad: 1 a -2a11m**		**Población: 78**						**Muestra: 5**				
Alimento o Preparación	**Porción g/ml**	**Tolerancia g/ml**	**Gramajes obtenidos**						**S***	**O***	**A***	**T****
Pescado a la plancha	24	22-26	29	27	28	26	24		C	C	C	71,6
Arroz Blanco	35	32-38	38	38	39	39	33		C	C	C	69
Ensalada de espinaca, manzana y crema de leche	25	23-27	25	25	25	30	29		C	C	C	5,9
Tajada de plátano	26	24-28	29	23	30	26	25		C	C	C	74,2
Sopa de fideos	120	108-132	127	127	127	122	129		C	C	C	69
Jugo de Lulo	120	108-132	127	130	117	118	126		C	C	C	2

Los datos de población y muestra están basados en el plan de muestreo simple (NTC-ISO 2859-1).
*Marcar C si es característico y NC para no característico, para S (sabor), O (olor) y A (aspecto)
**Registrar la temperatura de conservación de los alimentos (T), en grados centígrados.(conservación calientes => 60°C)
Para bebidas calientes tipo coladas debe asegurarse que el alimento se encuentre entre 40°C a 50°C para iniciar su distribución y consumo.

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	NA
Profesionales en atención a la primera infancia	14	14	14	13	NA
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	NA
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	NA
Manipulador de Alimentos	3	3	3	3	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **SAT**

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

No hay aspectos pendientes de seguimiento.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se indagara sobre los resultados pendientes de la segunda toma de datos antropometricos para poder realizar el seguimiento pertinente, se continuara con el trabajo continuo en cada uno de los compromisos para dar cumplimiento satisfactorio a cada uno de ellos.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

7(C7.) 3. Hace referencia a la fecha de ultimo lavado de tanque y control de plagas quimico.
Continuación de las observaciones de el acta de inspección sanitaria:
3.3 Se observa a un manipulador del área proceso, usando el calzado de forma incorrecta, deja el pie expuesto a nivel del talón.
3.4 Posee plan de capacitación pero falta implementación en temas como prácticas higiénicas.
4.4 Se observan algunas materias primas procesadas por el establecimiento en contenedores plásticos sin la información completa.
OBSERVACIONES VERIFICACIÓN
a.) Realizaron entrega de alimentos tipo jornada liberada a los participantes que salieron del jardín infantil antes del suministro del tiempo de comida onces.
b.) De acuerdo con el cronograma para el periodo del informe no aplico desarrollo de cualificación del programa de educación sanitaria.
c.) El asociado presenta concepto sanitario del proveedor de carnes.C11.
d.) Recibio visita para actualización del concepto higiénico sanitario de establecimiento de preparación de alimentos, el 14 de agosto de 2024.
e.) Informaron al Supervisor del Convenio sobre la visita del 14 de agosto de 2024, mediante correo electrónico el mismo día de la visita.
f.) Se le recuerda al asociado que ya se encuentra disponible la clasificación nutricional correspondiente al mes de mayo, se debe realizar socialización de esta información.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Ninguno

Anexos: documentos y número de folios

1.Planilla de Talento humano: 2 folios.
2.Formato de relación de ausencias de talento humano
3.incapacidad médica, carta de renuncia de auxiliar de servicios generales y aval de reemplazo en el cargo.

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandova	**NOMBRE: CAROLINA JIMÉNEZ MARTÍNEZ**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 39628325**
CARGO: Responsable del servicio	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN**
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:30 pm

BOGOTÁ | SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: LAS FLORES CONTRATO: 7606 FECHA: 15-Agosto-2024

Profesional responsable de servicio	1	Profesional en atención a la primera infancia	14	Auxiliar en atención a la primera infancia	3	Auxiliar administrativo	1	Auxiliar servicios generales	3	Manipulador de alimentos	3	Total	25

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luisa Fernanda Torres Sandoval	1015462884	Responsable del servicio	Licenciada en Inglés	3208290297	Luisa Torres
2	Claudia Patricia Vasquez Novoa	1033691524	Profesional en API	Lic. Ed. Preescolar	3188176550	
3	Haron Andrea Perez Velandia	1015491891	Profesional en API	Lic. Pedagogia Infantil	3165488610	
4	Angie Hibrahy Moreno Bernal	1120374056	Profesional en API	Lic. Pedagogia Infantil	3173218617	
5	Brenda Johanny Rios Portilla	1030586819	Profesional en API	Lic Pedagogia Infantil	3144049920	
6	Nataly Reyes Villanueva	1075233780	Profesional en API	Lic Pedagogia Infantil	3122687352	
7	Diana Milena Rios Lozada	1006680.650	Profesional en API	Lic. edu. Preescolar	3147049856	
8	Adriana del Pilar Rodriguez B	52'321.225	Profesional en API	Lic. Pod. Infantil	3007554663	Adriana Rodriguez
9	Claro Emilse Gonzalez	52.702.380	Profesional en API	psicologa	3174139540	
10	Jenny Marcela Alonso Prieto	1019072297	Profesional en API	Lic. Pedagogia Infantil	3044172388	Jenny Alonso
11	Andrea Bustos Moreno	1022988599	Profesional en API	Lic. Pedagogia Infantil	31230002926	Andrea Bustos.
12	Yeimy Andrea Rios Lozada	1078371621	Profesional en API	Lic. en preescolar	3237191785	
13	Angela Johanna Rios Lozada	33750263	Profesional en API	Lic. en Preescolar	3144135954	
14	Livia Rios Lozada	1075215846	Profesional en API	Lic. en Preescolar	3102646520	Livia Rios Lozada
15			Profesional en API			
16	Leidy Toscano M	1014228036	Auxiliar en API	Lic Pedagogia Infantil	3204526190	Leidy TM.
17	Juliet Daniela Rincon	1007974941.	Auxiliar en API	Estudiante.	3142613239	
18	Nubia Rios G	51940975.	Auxiliar en API	normalista.	3023510741	Nubia Rios G.
19	Viviana Portilla Romero	1015412743	Auxiliar Administrativo	Bachiller.	3144922698	
20	Mayrcy Guzmán	1004753547	Aux Servicios generales	Bachiller	3104679440	Mayrcy Guzmán
21	Yenny Rondes	1044404988	Aux Servicios generales	Bachiller	3209265004	Yenny Rondes.
22	Blanca Lucia Beltral	10494698	Aux Servicios generales	Primaria.	3123388294.	
23	Nelly Aliana Angulo	1003953415.	Manipuladores de alimentos	Técnica	3208427479	
24	Yeni Natalia Jaramillo	1031690996	Manipuladores de alimentos	Bachiller	3175123131	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: LAS FLORES CONTRATO: 7606 FECHA: 15 agosto 2024

Profesional responsable de servicio	1	Profesional en atención a la primera infancia	14	Auxiliar en atención a la primera infancia	3	Auxiliar administrativo	1	Auxiliar servicios generales	3	Manipulador de alimentos	3	Total	25

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	[illegible]	22639149	Manipuladores de alimentos	Bachiller	3218414234	[illegible]
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital Integración Social	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7606	15	8	2024	LAS FLORES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Joan Erney Rodríguez Enriquez	Profesional en atención a la primera infancia	MOTIVO: Enfermedad general SOPORTE: incapacidad médica TIEMPO: 1 día 15 de agosto de 2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: NA FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: NA FECHA DE INGRESO: NA ARL: NA MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO: NA
Viviana Carolina Llanos Riós	Auxiliar de servicios generales	MOTIVO: Renuncia voluntaria SOPORTE: carta de renuncia TIEMPO: trabajo hasta el 12 de agosto de 2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Marlis Yaneth Ruendes Navarro FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 25 de julio de 2024 FECHA DE INGRESO: 13 de agosto de 2024 ARL: 10 de agosto de 2024- positiva MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO: NA

Luisa Torres	Carolina
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: Carolina Jiménez Martínez
No. IDENTIFICACIÓN: 1015462884	No. IDENTIFICACIÓN: 39628325
CARGO: Profesional Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

Fecha R e i m p r e s i ón 15/08/2024

SaludTotal EPS-S

INCAPACIDAD MÉDICA O LICENCIA

PACIENTE: J O H A N E R N E Y R O D R I G U E Z E N R I Q U E Z TIPO IDENTIFICACIÓN: CC

EDAD: 28 Años SEXO: Masculino IDENTIFICACIÓN: 1014275625

Nit Empleador: 1014275625 Número Incapacidad: 1487586 Número Interno: 3024568

Modalidad Atención: Ambulatorio Tipo Incapacidad: Inicial Clase Incapacidad: Enfermedad General

Fecha Registro: 15/08/2022 Hora Registro: 07:00:00

Días Incapacidad: 1 Inicio Incapacidad: 15/08/2024 Fin Incapacidad: 15/08/2024

Diagnóstico Principal Diagnósticos Relacionados

J00X

Observaciones

Dr. J. Alberto Cabrera M.
Médico Internista
C.I. 4.360.894
M.S.A.S. 21.459

Firma: JUAN ALBERTO CABRERA M. Registro Médico: 4360894

Especialidad: MEDICINA GENERAL

VIGILADO SuperSubsidio

VIGILADO Supersalud

Bogotá 12 de agosto de 2024

Por medio de la presente yo Viviana Carolina Llanos Rios presento mi carta de renuncia voluntaria como aseadora del jardín ya que se me presento una mejor oferta laboral que no puedo desaprovechar. Por tal razón trabajo hasta el día de hoy con ustedes.

Gracias por la oportunidad de trabajar en el jardín.

Atentamente,

Carolina Ll. Rios.

Viviana Carolina Llanos Rios

CC 1.004.033.669

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
COMPONENTE TALENTO HUMANO
FORMATO DE VERIFICACION CUMPLIMIENTO DE PERFILES

onvenio: 7606 DE 2024
o: FUNDACIÓN FER
fantil: LA FLORES
e radicado: 23/07/2024

ROL	PERFIL	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	PERFIL PROFESIONAL	EXPERIENCIA REQUERIDA	VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LA PLANTA	CUMPLE	
							SI	NO
XILIAR DE RVICIOS NERALES	*Formación en básica primaria. **Experiencia: Experiencia relacionada de seis (6) meses en cargos similares**	MARLIS YANETH RUENDES NAVARRO	1104404988	BACHILLER ACADÉMICO INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR LA MOJANA (DICIEMBRE DE 2019)	6 MESES	NO APLICA	X	

DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
Subdirector Local para la Integración Social de Suba

Proyectó: Ángela Marcela Torres Barrios - Subdirección para la infancia - Equipo de apoyo a la Supervisión
Revisó: Martha Cecilia Sánchez Veloza - Subdirección para la infancia - Equipo de apoyo a la Supervisión

Firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240724-230533-df15f4-23198046
2024-07-25T07:05:41-05:00 - Pagina 1 de 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240724-230533-df15f4-23198046
2024-07-25T07:05:41-05:00 - Pagina 2 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CONVENIO 7606-2024 FORMATO DE VERIFICACION
PERFILES 24-07-2024

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240724-230533-df15f4-23198046
Creación: 2024-07-24 23:05:33
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-07-25 07:05:40

Escanee el código para verificación

Firma: Daniel Arturo Garay Romero

DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
79421880
dgaray@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL SUBA
SUBDIRECCIÓN LOCAL SUBA

Revisión: Martha Cecilia Sánchez Veloza

Martha Sanchez Veloza
27984359
msanchezv@sdis.gov.co
Contratista
Secretaria de Integración Social

Elaboración: Ángela Marcela Torres Barrios

ANGELA MARCELA TORRES BARRIOS
65631205
amtorres@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240724-230533-df15f4-23198046
2024-07-25T07:05:41-05:00 - Pagina 3 de 3

REPORTE DE TRAZABILIDAD

CONVENIO 7606-2024 FORMATO DE VERIFICACION
PERFILES 24-07-2024

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240724-230533-df15f4-23198046 Creación: 2024-07-24 23:05:33

Estado: Finalizado Finalización: 2024-07-25 07:05:40

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	ANGELA MARCELA TORRES BARRIOS amtorres@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2024-07-24 23:05:51 Lec.: 2024-07-24 23:08:02 Res.: 2024-07-24 23:08:10 IP Res.: 191.108.47.105
Revisión	Martha Sanchez Veloza msanchezv@sdis.gov.co Contratista Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2024-07-24 23:08:10 Lec.: 2024-07-25 05:43:38 Res.: 2024-07-25 05:43:49 IP Res.: 200.118.60.152
Firma	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO dgaray@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL SUBA SUBDIRECCIÓN LOCAL SUBA	Aprobado	Env.: 2024-07-25 05:43:49 Lec.: 2024-07-25 07:05:37 Res.: 2024-07-25 07:05:40 IP Res.: 190.27.225.68

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE VERIFICACION
7606-2024	26 4 2024	7 5 2024	6 12 2024	4

FECHA DE LA VERIFICACION	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
22 8 2024	7:30 a. m.	LAS FLORES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 108a # 140-48	Suba

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Las Flores	3208290297	jilasfloresfundacionfer@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 10 10	34 34 29	87 85 82	45 45 41	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**SAT**
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?	

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
6/08/2024	socialización con talento humano

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: mes de julio/ nivel de sala materna

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **N/A**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	NA
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	NA

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er N/A **2do** 2/07/2024 **3er** _____ **4to** _____

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
6/08/2024	Socializacion con talento humano y familias Actividad pedaógica con niños y niñas

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **SAT**

A Cuenta con soporte de participación **SI** X **NO**

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
15/08/2024	Jardin Infantil Aures	transiciones Sencibles Seguras y Armonicas	Profesional atencion a la primera infancia

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada si

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil si

C Presentó soportes de las actividades realizadas si

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
16/08/2024	transiciones Sencibles Seguras y Armonicas	20/08/2024

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos SI

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico SI

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Factura	Didactico	F184	3/08/2024	$ 4.119.185,00	presentó ficha tecnica
Factura	Papeleria	F186	5/08/2024	$ 2.073,86	no aplica

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	14	14	14	14	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI X NO

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al al del 10/07/2024, cumpliendo con los compromisos adquiridos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VIRIFICACIÓN

El jardin continuara en el trabajo contante de cada uno de los compromisos para dar cumplimiento satisfactorio asi mismo a cada uno, se tendran en cuenta las recomendaciones dadas para dar cumplimiento a lo solicitado

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1 Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico. Se sugiere fortalecer la descripcion la reflexion pedagógica
Presentó acta de socializacion con talento humano el 6/08/2024, abordando los ejes del proyecto pedagógico, mediante reunion general y pieza comunitaciva.
2.Presentó consolidación del registro de las experiencias pedagógicas realizadas en los meses de mayo, junio y julio por cada uno de los niveles. Se recomienda tener en cuenta lo establecido en los estandares tecnicos para el desarrollo de este compromiso en donde se señala: "carpeta fisica o digital que documente o registre timestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo producciones y fotografias que no solo capturen, sino que tambien reflejen las voces, participación interacciones y anecdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso"
3.Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de julio. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
4. Para el periodo verificado no aplica, toda vez que se tiene programada el 2 de octubre 20224, se verificará en el preiodo correspondiente
5. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
Presentó acta del 8/08/2024 socializacion del fortalecimiento al que asitiero el 8/08/2024 en la mañana sobre ambientes enriquecidos, en el cual dio a conocer al talento humano los conocimientos adquiridos en el fortalecimiento de ambientes enriquecidos.
6. Presentó acta de socializacion con talento humano y familias, el 6/08/2024, abordando el tema "que papel cumplen los adultos que acompañan las transiciones, mediante cartelera
Presentó ejecucion de actividades pedagogicas por niveles del 6/08/2024, abordando el tema "fomento de independencia", mediante titeres, rincones, y taller
7.La responsable del servicio refirio que en el mes de julio no se realizó comite ampliado, toda vez que la subdireccion local notifico mediante correo electronico del 16/07/2024, la cancelacion de este y adjuntando la agenda del comite.
Presentó asistencia al comité ampliado realizado el 15/08/2024, el cual tubo lugar en el jardin infantil Aures y se evidenció la participación de una profesional de atencion a primera infancia, toda vez que la responsable del servicio se encontraba atendiendo verficacion de nutricion.
8.Presentó los siguientes soportes correspondientes al mes de julio y agosto:
Acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 19/07/2024 en la cual se abordó el tema de bases curriculares en la primera infancia .
Realizó entrega de los soportes de la jornada pedagógica el 22/07/2024, ante la subdirección local.
Acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 16/08/2024 en la cual se abordó el tema de Transiciones sensibles, sensillas y armonicas
Realizó entrega de los soportes de la jornada pedagógica el 20/07/2024, ante la subdirección local.
9. Para el mes de agosto, realizaron las siguiente adquisicion:
Presentó factura F184 el 3/08/2024, del proveedor INVERSIONES EMPRESARIALES G Y G , por concepto de gasto de material didactico, por un valor de $4,119,185
Presentó factura F186 el 5/08/2024, del proveedor INVERSIONES EMPRESARIALES G Y , por concepto de gasto de papeleria, por un valor de $2,073,860
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papeleria

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia (1) Forrmato novedades talento humano (1)

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Profesional Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:40 AM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7606-2024	22	8	2023	LAS FLORES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Viviana Carolina Llanos Rios	Personal servicios generales	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: Carta del 12/08/2024 TIEMPO:Trabajó hasta el 12/08/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Marlis Yaneth Ruendes Navarro FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 25/07/2024 FECHA DE INGRESO: 13/08/2024 ARL:10/08/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A

Luisa Torres	MONICA LILIANA MARTINEZ BARRETO
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: MONICA LILIANA MARTINEZ BARRETO
No. IDENTIFICACIÓN: 1015462884	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: profesional responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la suervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: 7606 /2024 **CONTRATO:** Las flores **FECHA:** 22/08/2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	14	3	1	3	3	25

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luisa Fernanda Torres Sandoval	1015962884	Profesional responsable de servicio	Licenciada en inglés	3208290297	Luisa Torres
2	Ruth Johana Rios	33780363	Profesional en Atención Infantil	Licenciada Preescolar	3144135959	Ruth Rios
3	Hanna Andrea Pérez Velanda	1012441891	Profesional en Atención Infantil	Licenciada en Pedagogía Infantil	3165488610	
4	Diana Milena Ríos	1006630650	Profesional en atención P. infancia	Lic. edu. preescolar	3147049156	
5	Tcany Andrea Ríos L	1078371621	Profesional en atención P. infancia	Lic. en preescolar	3237191785	
6	Adriana del Pilar Rodríguez	52'321.228	Profesional en atención Pri	Lic. en Ped. Infantil	3007654663	Adriana Rodríguez
7	Clara Cecilia Gonzalez	52.702.380	Profesional atención Pri I	Psicologa	3179139540	Clara
8	Angie Moreno Bernal	1120374056	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en Pedagogia Infantil	3123218614	
9	Andrea Bustos moreno	1022988599	Profesional en atención primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3123002926	Andrea Bustos
10	Jennyfabiola Alonso Prieto	1019072297	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3204412388	Jenny Alonso
11	Livia Ríos Lozada	1075155846	Profesional en atención	Lic. Edu Preescolar	3102646520	Livia Ríos Lozada
12	Johan Erney Rodriguez	1014275625	Profesional en atención a la primera infancia	L.C. Edu. física	311 212 1642	
13	Claudia Patricia Vargas Narvaez	1033691584	Profesional en Atención a la Primera Infancia	lic ed. Preescolar	3188176550	
14	Brenda Rios Portilla	1030586817	Profesional en atención a la primera infancia	lic en Pedagogia Infantil	3144049920	
15	Natalia Reyes Villanueva	1075231780	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en pedagogia infantil	3122683252	
16	Julieth Daniela Mora	1007949947	Auxiliar en atención a la Primera Infancia	Estudiante.	3142613239	
17	Nubia Rios G.	51980975.	Auxiliar en atención a la primera infancia	Normalista	302 354 0741	Nubia Rios G.
18	Leidy Tascano M.	1014228036	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic. en Pedag Infantil	3204526190	Leidy
19	Viviana Portilla R.	1.05.412.743.	Auxiliar Administrativo	Bachiller	3144922648	
20	Blanca Lucia Beinal.	1049794698.	Auxiliar Servicios Generales	Primaria	3123388294.	
21	Maleryi Guzmán	1004755547	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3104671940	Maleryi Guzmán
22	Monis Buendes	1014404988	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3142116363	
23	Yemi Natalia Jara	1031690996	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3175123131	
24	Dora Mosquera	22639149	Manipulador alimento	Bachiller	3168347721	Dora M

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Las flores CONTRATO: 7606/2024 FECHA: 22/08/2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	14	3	1	2	2	25

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Jubidangu Rios	1003959495	Manipuladora Alimentos	Tecnicos	3054227794	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS		Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL		Fecha
	ANEXO INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN		Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		ESTADO	OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Fecha solución	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	Requerimiento S2024127049 del 08 de agosto de 2024	Respuesta E2024039116 del 16 de agosto de 2024		X	28/08/2024	Motivo del requerimiento: En visita de acompañamiento realizada el 12 de julio de 2024, por la gestora local de la localidad Estefany Méndez López se identificó la ausencia de cuatro (4) colaboradores en la unidad operativa: tres (3) profesionales de atención a la primera infancia Clara Emilse González Barbosa, Diana Milena Ríos Lozada, Johan Erney Rodríguez Enríquez y una (1) auxiliar de atención a la primera infancia Luz Estella Ríos Guerrero, quienes no presentaron justificación de la ausencia, así como no se ha allegado soporte de la misma. Acciones correctivas por parte del jardín infantil: Presentó acta de socialización de cumplimiento de funciones con las y los colaboradores de fecha 12 de agosto de 2024. El 28 de agosto de 2024 se evidencia las y los colaboradores contratados completos prestando el servicio en la unidad operativa. Se realiza seguimiento el día 28 de agosto de 2024, se evidencia respuesta del Asociado mediante radicado E2024039116 del 16 de agosto de 2024, una vez revisada la respuesta, se proyecta respuesta no satisfactoria al requerimiento, toda vez que la representante legal no está garantizando la permanencia del talento humano y no implementa acciones de mejora requeridas para subsanar las observaciones presentadas, así mismo la profesional de atención a la primera infancia Diana Milena Ríos Lozada no presentó solicitud de permiso con antelación.

Luisa Torres FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	Angela Marcela Torres B. FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
CÉDULA DE CIUDADANÍA : 1015462884	CÉDULA DE CIUDADANÍA: 65631205
CARGO: Responsable del servicio	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7606-2024	26 4 24	7 5 24	6 12 24	4

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
30 8 24	N.A	LAS FLORES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CRA. 108A No. 140 -48	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LAS FLORES	3208290297	jilasflores.fundacionfer@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 N.A N.A	34 N.A N.A	87 N.A N.A	45 N.A N.A	N.A N.A N.A

CALIFICACIÓN:SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**SAT**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**SAT**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**SAT**

A. Actividad realizada **Inducción Manipulador de alimentos y Axiliar de servicios generales**

B Fecha de la actividad **02 y 23 de julio del 2024**

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: **2**

Perfiles **Manipulador de alimentos, auxiliar de servicios generales**

Fechas: **22 y 23 de agosto del 2024**

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**SAT**

Contrato	[X]
Afiliación al SGSSS	[X]
ARL	[X]
Renuncia	[X]
Incapacidad	[ ]
Otra	[ ]

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: **13 y 27 de agosto del 2024.**

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Hoja de vida	X
B	Soportes de formación	X
C	Soportes de experiencia	X
D	Copia de documento de identidad	X
E	Vinculación a seguridad social	X

F	Antecedentes judiciales	X
G	Certificación bancaria	X
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada Socialización anexo técnico Cambientación Jardines Infantiles

B Fecha de la actividad 23 de agosto del 2024

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	N.A	N.A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	14	14	14	N.A	N.A
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	N.A	N.A
Auxiliar administrativo	1	1	1	N.A	N.A
Manipulador de alimentos	3	3	3	N.A	N.A
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	N.A	N.A

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **SAT**

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **N.A**

SI ☐ NO ☐

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO ☐

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	176	3	8
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	6
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	9
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		18	25
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		18	18
Promoción en estilos de vida saludable		18	18
Atención en salud de las niñas y los niños		18	18

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO ☐

A. Actividad realizada **Jornada liberada y bienestar y satistacción**

B Fecha de la actividad **02 de agosto del 2024 y 16 de agosto del 2024**

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [X] NO ☐

A. Gestión realizada **Solicitud de actualización de la matriz de reisgo**

B Fecha de la gestión **26 de agosto del 2024**

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos **N.A**

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B	Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes	NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Sin obseraciones

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se continuara realizando las actividades requeridas acordes a los cronogramas y a lo establecido para asi seguir dando cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. Cuentan con requerimiento S2024127049 del 08/08/2024, nitificado al asociado el 08/08/2024 y respondieron el 15/08/2024, por medio del correo electrónico, encontrandose dentro del termino para hacerlo.

5. Contaron con visita de la subred norte, el cual intervino el area de restaurante cevichero y comidas rapidas, aliemento sano y seguro, encontrandose dentro del termino para hacerlo.

6. La responsable del servicio, el 08 de agosto asistió a fortalecimiento ambientes enriquecidos, en la subdirecciоón local de Fontibon.

El 15 de agosto asistió al comité ampliado en el jardin infnatil Aures, tambien asistó al comité técnico el dia 15 de agosto a traves de la plataforma teams.

El 29 de agosto del 2024, asistió a socialización observaciones operadores de jardin infantiles cofinanciados.

7. La responable del servicio el 02 de agosto del 2024, lideró socialización de la Resolución 967 del 2007, la cual fue dirigida a las y los colaboradores de la unidad operativa, se evidenció acta de la actividad realizada.

COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.

1. La responsable del servicio el 13 de agosto del 2024, inducción a la colaboradora Marlys Janeth Ruendes Navarro, auxiliar de servicios generales.

El 27 de agosto realizó inducción a la colaboradora Nayrovis Tatiana Castillo Berrio, manipuladora de alimentos.

2. Presentaron los contratos de las y los colaboradores organizados, los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del dia 14 de mayo al 06 de diciembre del 2024

Contrato de Nayrovis Tatiana Castillo Berrio, manipuladora de alimentos, del del 27 de agosto al 06 de diciembre del 2024.

Contrato de Marlys Janeth Ruendes Navarro, perfil auxiliar de servicios generales, del 13 de agosto al 06 de diciembre del 2024.

3. Radicaron 2 hojas de vida para Aval, manipulador de alimentos, Nayrovis Tatiana Castillo Berrio el dia 22 de agosto del 2024.

El 23 de agosto del 2024 Yassmin Lorena Rodríguez Villamarin para el perfil auxiliar de servicios generales.

4. En el periodo verificado el 13 de agosto del 2024, el asociado notificó al aupervisor y apoyo a la supervisión las novedades presentadas en el mes de agosto del 2024.

La señora Viviana Carolina Llanos Rios, renunció el 12 de agosto del 2024 y en su remplazo fue contratada la señora Marlys Janeth Ruendes Navarro a partir del 13 de agosto del 2024.

La señora Dora Luz Machacon Cervantes, renunció el 26 de agosto del 2024 y en su remplazo fue contratada la señora Nayrovis Tatiana Castillo Berrio a partir del 27 de agosto del 2024.

7. la responsable del servicio, el 23 de agosto del 2024, lideró socialización del anexo técnico, instructivo ambientacion de jardines infantiles, se evidenció acta de la actividad realizada.

8. El asociado garantiza la contratación de las y los colaboradores conforme a la estructura de costos.

11. El 23 de agosto del 2024, realizaron capacitación con la nutricionista de apoyo local Yazmin Roldan, frente al tema atención en salud de las niñas y niños con énfasis en esquema de vacunación.

12. La responsable del serivicio, el 02 de agosto del 2024, lidró jornada liberada, socialización de póliza y generalidades.

El 16 de agosto del 2024, lideró actividad de bienestar y satisfacción aspectos negativos y positivos en el ambito laboral como el en el ambito personal, se evidención actas de las actividades realizadas.

13. El 26 de agosto del 2024, solicitaron actualizacion, de la matriz de riesgo de lo cual les solicitaron información como cargos, funciones, horario del personal que labora, tatalidad de extintores, fecha de ultima carga, fecha de ultimo lavado de tanques, control de plagas, de lo cual remitieron dicha información el 28 de agosto del 2024.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

No aplica.

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: LUISA FERNANDA TORRES SANDOVAL	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: N.A